

PATVIRTINTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
direktoriaus
2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

MOKYTOJO UGDYMO VEIKLOS STEBĖJIMO PLANAS 2016 M.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo ugdymo veiklos stebėjimo planas 2016 m. sudarytas remiantis LR švietimo ir mokslo ministro 2008-11-24 patvirtintais įsakymais „Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais“ Nr. ISAK-3216, 2014-08-29 „Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašu“, Nr. V-774, Ugdymo veiklos kokybės aprašu, Mokytojo ugdymo veiklos stebėjimo tvarka, patvirtinta 2010-02-12 direktoriaus įsakymu Nr. V-54, Šiaulių Gegužių progimnazijos 2016 metų veiklos planu.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Akcentuoti mokytojų atsakomybę už kiekvieno mokinio ugdymą(si), mokymosi pagalbos teikimą, mokinio asmenybės formavimą, savo kompetencijų, profesinio tobulėjimo užtikrinimą, mokyklos įvaizdžio stiprinimą:
 - 2.1. Skatinti planingą atvirų, integruotų pamokų vedimą, iniciatyvas;
 - 2.2. Inicijuoti mokytojų, turinčių mokytojo metodininko / eksperto kvalifikacines kategorijas, atvirų pamokų vedimą / gerosios patirties sklaidą metodinių grupių nariams, mažesnę patirtį turintiems mokytojams / kolegialumo stiprinimą;
 - 2.3. Numatyti gabių mokinių atpažinimo priemonės, sudaryti sąlygas šių mokinių tobulėjimui, skatinimui;
 - 2.4. Užtikrinti mokytojų parengtų mokinių dalyvavimą miesto dalykinėse olimpiadose, siekti prizinių vietų jose;
 - 2.5. Gerinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą;
 - 2.6. Stebėti individualią mokinio pažangą, mokymosi krūvį, padėti mokiniui siekti aukštesnių ugdymosi rezultatų;
 - 2.7. Nuolat domėtis mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymu, tirti ir šalinti mokymosi problemų ir mokymosi motyvacijos stokojančių mokinių atsilikimo priežastis;

- 2.8. Laikytis vieningų mokomųjų dalykų mokinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų, užtikrinti mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą;
- 2.9. Planingai teikti mokymosi, socialinę, pedagoginę, psichologinę pagalbą mokiniams;
- 2.10. Atlikti progimnazijos ugdymo(si) kokybės įsivertinimo tyrimą;
- 2.11. Vykdyti mokytojo ugdymo veiklos stebėjimo, jos įsivertinimo priežiūrą, analizuoti rezultatus ir teikti reikiamą pagalbą.
- 2.12. Stiprinti mokyklos įvaizdį pagal numatytus kriterijus.

III. MOKYTOJO UGDYMO VEIKLOS APTARIMAS

3. Mokytojo Ugdymo veiklos aptarimas vykdomas Progimnazijos tarybos, Direkcinės tarybos, Metodinės tarybos, Mokytojų tarybos, metodinių grupių, Vaiko gerovės komisijos, Atestacijos komisijos posėdžiuose, individualiai su mokytojais.

| Stebėjimo forma | Laikas | Atsakingas |
|--|---|--|
| Naujai priimtų į darbą mokytojų bandomojo laikotarpio veiklos stebėjimas | Po darbo sutarties sudarymo per 3 mėnesius. | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Sugrįžusių į darbą iš vaiko priežiūros atostogų mokytojų veiklos stebėjimas ir pagalba | Po sugrįžimo į darbą per 6 mėnesius | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Naujai skirtų klasės auklėtojais mokytojų bandomojo laikotarpio veiklos stebėjimas | Po klasės auklėtoju skyrimo per pirmąjį pusmetį. | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Ugdymo veiklos kokybės stebėjimas ir gerinimas | Gavus tėvų (globėjų), mokinių raštišką prašymą | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Mokytojų, turinčių mokytojo metodininko / eksperto kvalifikacines kategorijas, atvirų pamokų / gerosios patirties sklaidos metodinių grupių nariams, mažesnę patirtį turintiems mokytojams aptarimas | 2016-05 2016-12 | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Mokytojų, ketinančių įgyti aukštesnes kvalifikacines kategorijas, metodinės veiklos planavimas, atvirų pamokų vedimas | Iki mokytojo metodinės veiklos pirminio vertinimo | Administracija |
| Atvirų, integruotų pamokų vedimas | Pagal patvirtintą 2016 m. atvirų pamokų planą | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Mokytojų parengtų mokinių pasiruošimo, dalyvavimo | 2016-06 | Administracija, metodinių grupių nariai |

| | | |
|---|---|--|
| miesto dalykinėse olimpiadose, prizinių vietų laimėjimo aptarimas | | |
| Individualios mokinio pažangos įvertinimas, aptarimas | 2016-02, 06 | Administracija, metodinių grupių nariai, klasių auklėtojai |
| Teiktos socialinės, pedagoginės, psichologinės pagalbos mokiniams aptarimas | 2016-06, 12 | Administracija, socialinis pedagogas, psichologas |
| Progimnazijos ugdymo(si) kokybės įsivertinimo tyrimo atlikimas | 2016-04 | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Atvirų pamokų metodinėse grupėse pamokų vedimas ir aptarimas | 2016-11 | Metodinės grupės pirmininkas/nariai |
| Kvalifikacijos kėlimas (pedagogo kvalifikacijos kėlimas: dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo seminaruose, skaityti pranešimai, vesti seminarai, atviros pamokos, organizuotos miesto mokinių olimpiados, jų užduočių parengimas, konferencijos, aprobuotos metodinės priemonės, klasės auklėtojo veiklos patirtį), aptarimas, įsivertinimas, veiklos planavimas | Pusmetis prieš pedagogo kvalifikacijos kėlimą, Nuolat, 2016-06 per Kompetencijų mainų dieną | Mokytojų atestacijos komisija, administracija, metodinės grupės pirmininkai nariai |
| Mokytojų vykdytos metodinės veiklos, veiklos sklaidos 2015-2016 m. m. įsivertinimas, planavimas | 2016-05 | Administracija, metodinės grupės pirmininkas/narys |
| Metodinių grupių ugdymo veiklos, iniciatyvų 2016 m. aptarimas, įsivertinimas, veiklos planavimas | 2016-12 | Administracija, metodinių grupių pirmininkai |
| Dokumentacijos tvarkymas | Nuolat | Administracija |

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4. Progimnazijos mokytojo ugdymo veiklos stebėjimo planas sudaromas einamiesiems metams. Siūlymus, sutarimus, kurių metodinių grupių veiklą stebėti, teikia Metodinė taryba.
-