

PATVIRTINTA  
Šiaulių Gegužių progimnazijos  
direktoriaus  
2018 m. sausio 2 d.  
įsakymu Nr. V-6

## **ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos tvarkos aprašas reglamentuoja mokytojų, dirbančių pagal pradinio, pagrindinio, neformaliojo švietimo programas, ir pagalbos mokiniui specialistų (specialiųjų pedagogų, logopedų, socialinių pedagogų) (išskyrus psichologus) (toliau – mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai) kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimo bei kvalifikacinių kategorijų suteikimo tvarką (toliau – Atestacijos tvarkos aprašas) Šiaulių Gegužių progimnazijoje.

2. Šiaulių Gegužių progimnazijos Atestacijos tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24 d. Nr. ISAK-3216 įsakymu patvirtintais Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais (toliau – Atestacijos nuostatai).

### **II. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO RENGIMASIS ATESTACIJAI**

3. Nustatomos keturios mokytojų kvalifikacinės kategorijos – mokytojo, vyresniojo mokytojo, mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto, ir keturios pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos – pagalbos mokiniui specialisto, vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto, pagalbos mokiniui specialisto metodininko ir pagalbos mokiniui specialisto eksperto.

4. Siekiančių įgyti vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją praktinę veiklą progimnazijoje vertina kuruojantis vadovas (administracijos atstovas) ir dalyko specialistas.

5. Siekiančių įgyti mokytojo metodininko / eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko / eksperto kvalifikacinę kategoriją praktinę veiklą progimnazijoje vertina kuruojantis vadovas (administracijos atstovas), Šiaulių miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus deleguoti 2 praktinės veiklos vertintojai.

6. Ketinantis atestuotis mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas:

6.1. iki einamųjų metų gruodžio 15 d. pateikia progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijai (toliau – atestacijos komisija) prašymą įrašyti jį į trejų metų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą;

6.2. savo iniciatyva planuoja ir veda atviras pamokas progimnazijos, miesto, šalies pedagogams.

6.3. ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki atestacijos komisijos posėdžio atestacijos komisijos sekretoriui pateikia dokumentus.

7. Siekiantys įgyti vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki atestacijos pusmečio pradžios:

7.1. aptaria atestacijos tvarką su atestacijos komisijos pirmininku ir sekretoriumi, kuruojančiu vadovu;

7.2. veda ne mažiau kaip dvi atviras pamokas progimnazijos pedagogams,

7.3. atestacijos komisijos pirmininkui pateikia pirminį 4 paskutinių metų (atestuojantis ne pirmą kartą – 3 paskutinių metų) dalyko mokymo (pareigybės) praktinės veiklos įrodymų segtuvą.

8. Siekiantys įgyti mokytojo metodininko / eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko / eksperto kvalifikacinę kategoriją mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki atestacijos pusmečio pradžios:

8.1. aptaria atestacijos tvarką su atestacijos komisijos pirmininku ir sekretoriumi, kuruojančiu vadovu;

8.2. veda ne mažiau kaip dvi atviras pamokas progimnazijos/ miesto / šalies pedagogams;

8.3. atestacijos komisijos pirmininkui pateikia pirminį 3 paskutinių metų (atestuojantis pirmą kartą – 5 paskutinių metų) dalyko mokymo (pareigybės) praktinės veiklos įrodymų segtuvą;

8.4. 3 paskutinių metų (atestuojantis pirmą kartą – 5 paskutinių metų) savo praktinę veiklą žodžiu pristato Direkcinės tarybos posėdyje.

9. Atestacijos komisijos sekretorius peržiūri ketinančio atestuotis mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pateiktą praktinės veiklos įrodymų segtuvą, nurodo raštu pastebėtus atestacijai reikalingų dokumentų trūkumus bei netikslumus, aptaria juos su atestacijos komisijos pirmininku, ketinančiu atestuotis mokytoju ar pagalbos mokiniui specialistu (Priedas Nr. 1).

10. Siekiantys įgyti vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki atestacijos komisijos posėdžio pateikia atestacijos komisijos pirmininkui praktinės veiklos įrodymų segtuvą.

11. Siekiantys įgyti mokytojo metodininko / eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko / eksperto kvalifikacinę kategoriją mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki atestacijos komisijos posėdžio pateikia atestacijos komisijos pirmininkui praktinės veiklos įrodymų segtuvą.

12. Mokytojai, siekiantys įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, pristato savo veiklą progimnazijos atestacijos komisijos posėdyje žodžiu.

13. Atsižvelgdamas į Direkcinės tarybos posėdžio, kuriame aptarta siekiančio įgyti mokytojo metodininko / eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko / eksperto kvalifikacinę kategoriją mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto praktinę veiklą, nutarimą, atestacijos komisijos pirmininkas prieš 6 mėnesius iki atestacijos komisijos posėdžio, kuriame numatyta atestuoti mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą atitinkamai metodininko ar eksperto kvalifikacinei kategorijai, raštu kreipiasi: į Šiaulių miesto Švietimo, kultūros ir sporto departamento Švietimo skyrių, Mokytojų kompetencijos centrą dėl praktinės veiklos vertintojų paskyrimo.

### **III. MOKYTOJO IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTO ATESTACIJAI REIKALINGŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS**

14. Siekiančių įgyti vyresniojo dalyko mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją segtuvuose pateikiami dokumentai:

11.1. Titulinis lapas.

11.2. Prašymo progimnazijos atestacijos komisijai dėl kvalifikacijos kėlimo kopija.

11.3. Mokytojo duomenų anketa (Atestacijos nuostatų 2 priedas).

11.4. Pažyma apie išklaustą specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą (netaikoma šių dalykų specialistams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).

11.5. Pažyma apie išklaustą kompiuterinio raštingumo kursą (netaikoma informacinių technologijų mokytojams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).

11.6. Pažyma apie išklaustą kalbos kultūros kursą (netaikoma lietuvių kalbos mokytojams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).

11.7. Aukštojo mokslo diplomo kopija.

11.8. Metodinės grupės protokolo kopija apie pritarimą kelti mokytojo dalykinę kvalifikaciją.

- 11.9. Savianalizės ir veiklos tobulinimo lentelė (už 3 metus).
- 11.10. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 3 priedas).
- 11.11. Pamokos vertinimo lentelės (Atestacijos nuostatų 5 priedas).
- 11.12. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 6 priedas).
- 11.13. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 8 priedas).
- 11.14. Dokumentai, atitinkantys mokytojo veiklos vertinimo sritis, kriterijus, požymius.
15. Siekiančių įgyti dalyko mokytojo metodininko / eksperto ar pagalbos mokiniui specialisto metodininko, eksperto kvalifikacinę kategoriją segtuvuose pateikiami dokumentai:
  - 12.1. Titulinis lapas.
  - 12.2. Prašymo progimnazijos atestacijos komisijai dėl kvalifikacijos kėlimo kopija.
  - 12.3. Mokytojo duomenų anketa (Atestacijos nuostatų 2 priedas).
  - 12.4. Pažyma apie išklaustyą specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą (netaikoma šių dalykų specialistams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).
  - 12.5. Pažyma apie išklaustyą kompiuterinio raštingumo kursą, reikalinga atestuojantis pirmą kartą (netaikoma informacinių technologijų mokytojams; atestuojantis pirmą kartą gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).
  - 12.6. Pažyma apie išklaustyą kalbos kultūros kursą, reikalinga atestuojantis pirmą kartą (netaikoma lietuvių kalbos mokytojams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).
  - 12.7. Vyresniojo mokytojo/ mokytojo metodininko kvalifikacinės kategorijos įgijimo pažymėjimo kopija.
  - 12.8. Metodinės grupės protokolo kopija apie pritarimą kelti mokytojo dalykinę kvalifikaciją.
  - 12.9. Savianalizės ir veiklos tobulinimo lentelė (už 3 metus).
  - 12.10. Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 3 priedas).
  - 12.11. Pamokos vertinimo lentelės (Atestacijos nuostatų 5 priedas).
  - 12.12. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 6 priedas).
  - 12.13. Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 8 priedas).
  - 12.14. Dokumentai, atitinkantys mokytojo veiklos vertinimo sritis, kriterijus, požymius.

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Už progimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos vykdymą atsakinga atestacijos komisija, išrinkta 3 metų laikotarpiui.
17. Progimnazijos direktorius tvirtina atestacijos komisijos nutarimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo.
18. Atestacijos komisijos pirmininkas per 3 mėnesius po atestacijos komisijos posėdžio mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams išduoda įgytas kvalifikacines kategorijas patvirtinančius atestacijos pažymėjimus.

Šiaulių Gegužių progimnazijos  
Mokytojų ir pagalbos mokiniui  
specialistų (išskyrus psichologus)  
atestacijos tvarkos aprašo  
Priedas Nr. 1

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

Mokytojo \_\_\_\_\_, siekiančio įgyti  
\_\_\_\_\_ kvalifikacinę kategoriją,

Atestacijai pateiktų dokumentų suvestinė

Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymima +/-		Pastabos
		I	II	
1.	Titulinis lapas.			
2.	Prašymo progimnazijos atestacijos komisijai dėl kvalifikacijos kėlimo kopija.			
3.	Mokytojo duomenų anketa (Atestacijos nuostatų 2 priedas).			
4.	Pažyma apie išklaustyą specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursą (netaikoma šių dalykų specialistams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).			
5.	Pažyma apie išklaustyą kompiuterinio raštingumo kursą (netaikoma informacinių technologijų mokytojams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus).			
6.	Pažyma apie išklaustyą kalbos kultūros kursą (netaikoma lietuvių kalbos mokytojams; gali būti įskaitoma pagal pateiktus diplomo programų įrašus) atestuojantis pirmą kartą.			
7.	Aukštojo mokslo diplomo kopija arba vyresniojo mokytojo pažymėjimo kopija.			
8.	Metodinės grupės protokolo			

	kopija apie pritarimą kelti mokytojo dalykinę kvalifikaciją.			
9.	Savianalizės ir veiklos tobulinimo lentelė (už 3 metus).			
10.	Mokytojo kvalifikacijos tobulinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 3 priedas)			
11.	Pamokos vertinimo lentelės (Atestacijos nuostatų 5 priedas).			
12.	Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įsivertinimo ir vertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 6 priedas).			
13.	Mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto veiklos bei kompetencijos įvertinimo lentelė (Atestacijos nuostatų 8 priedas).			
14.	Dokumentai, atitinkantys mokytojo veiklos vertinimo sritis, kriterijus, požymius.			

I atestacijai dokumentų pateikimas:

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Atestacijos komisijos sekretoriaus Vardas Pavardė parašas

Susipažinau \_\_\_\_\_

Mokytojo Vardas Pavardė parašas

II atestacijai dokumentų pateikimas:

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Atestacijos komisijos sekretoriaus Vardas Pavardė parašas

Susipažinau \_\_\_\_\_

Mokytojo Vardas Pavardė parašas