

# ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

PATVIRTINTA

Šiaulių Gegužių progimnazijos direktoriaus  
2017 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-12

## DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Gegužių progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbininkas yra priskiriamas darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei (pareigybės kodas 711516).
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: darbininkas pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
  - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
  - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
  - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
  - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
  - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
  - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
6. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.4. darbo sutartimi;
  - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu.

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
    - 7.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;
    - 7.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
    - 7.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;

- 7.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 7.1.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus.
- 7.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 7.3. dirbant darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

- 8. Darbininkas turi teisę:
  - 8.1. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
  - 8.2. gauti asmenines apsaugines priemones bei reikalingas darbo priemones nurodytų darbų atlikimui.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

- 9. Darbininkas atsako už:
    - 9.1. teisės aktuose ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymą;
    - 9.2. įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
    - 9.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
    - 9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
    - 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
    - 9.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
    - 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
  - 10. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
  - 11. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.
-