

MOKINIO INDIVIDUALIOS ŽINIŲ IR VERTYBINIŲ NUOSTATŲ PAŽANGOS STEBĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinio individualios pažangos (žinių ir vertybinių nuostatų) stebėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) apibrėžia Šiaulių Gegužių progimnazijos mokytojų individualios mokinio pažangos vertinimo (stebėjimo, analizavimo, sprendimų priėmimo) ir mokinių įsivertinimo principus, veiklos organizavimą.
2. Mokinio individuali žinių pažanga (toliau – IŽP).
3. Mokinio individuali vertybinių nuostatų pažanga (toliau – IVP).
4. Mokinio IŽP ir IVP stebima, fiksuojama, analizuojama Šiaulių Gegužių progimnazijos direktoriaus patvirtintais dokumentais, Metodinės tarybos ir metodinių grupių susitarimu, siekiant užtikrinti mokinių ugdymo(si) sėkmingumą, stebėti ir analizuoti individualią mokinio pažangą.

II. SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO PRINCIPAI

5. Mokykloje už IŽP ir IVP atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 1-8 klasių mokytojai, klasių auklėtojai.
6. Mokykloje mokinio IŽP vertina klasės auklėtojas, 1-8 kl. mokytojai, įsivertina mokinius. IVP vertina klasės auklėtojas, įsivertina mokinius.
7. Organizuojami 2 (vasario ir gegužės/ birželio mėn.) mokinių individualios pažangos aptarimai, dalyvaujant kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui, klasės auklėtojui ir dalykų mokytojams, pradinių klasių mokytojams (5 kl. mokiniams).
8. Pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje teikiamos IŽP ir IVP ataskaitos, mokinių individualios pažangos rezultatai pristatomi Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
9. Jei mokomojo(ų) dalyko(ų) IŽP rezultatai skiriasi 1 balu, tai laikoma norma. Jei ne mažiau kaip 3 dalykų IŽP rezultatai skiriasi 2 balais ar daugiau, tai mokinio IŽP, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), dalyko(ų) mokytojui(ams), klasės auklėtojui, aptariama Vaiko gerovės komisijos posėdyje.
10. Atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo mokinių individualios pažangos priežiūrą:
 - 10.1. 2, 4, 6, 8 klasėse spalio mėnesį organizuojami diagnostiniai mokomųjų dalykų kontroliniai darbai (2 ir 4 klasėse - lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas, 6 ir 8 klasėse – lietuvių k., matematika, anglų k., gamta ir socialiniai mokslai), o balandžio-gegužės mėnesį vykdomi standartizuoti testai. Mokinių gauti rezultatai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimų su tėvais metu.
 - 10.2. 5 ir 7 klasių mokiniams kovo - balandžio mėnesiais, organizuojami diagnostiniai mokomųjų dalykų patikrinimai: 5 klasėse – lietuvių k., matematika, anglų k.; 7 klasėse – lietuvių k., matematika, anglų k., gamtos - socialiniai mokslai. Mokinio gauti diagnostinių patikrinimų

rezultatai konvertuojami į pažymius, įrašomi į elektroninį dienyną. Diagnostinių patikrinimų rezultatai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, supažindinami mokiniai, jų tėvai.

10.3. Organizuoja klasės auklėtojų ir dalykų mokytojų, pradinių klasių mokytojų (5 kl. mokiniams) pusmečių, mokslo metų pabaigoje mokinių individualios pažangos aptarimus.

10.4. Pristato Mokytojų tarybos posėdyje pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje vykdytos klasių mokinių individualios pažangos rezultatus.

11. Dalykų mokytojai:

11.1. Nagrinėja ir fiksuoja mokinio mokslo metų, signalinių pusmečių, pirmojo ir antrojo pusmečių, vykdomų diagnostinių mokomųjų dalykų patikrinimų ir standartizuotų testų (2, 4, 6, 8 klasėse), metinių rezultatų IŽP, teikia ataskaitas, dalyvauja diagnozuojant mokinių pasiekimus. Susitaria dėl mokinių individualios pažangos vertinimo būdų. Numato priemones mokinių IŽP gerinimui.

11.2. Pateikia direkcinį mokomųjų dalykų patikrinimų ataskaitas direktoriaus pavaduotojui ugdymui (priedas Nr. 5), pirmojo ir antrojo pusmečių ir mokslo metų IŽP ataskaitas klasės auklėtojai (priedas Nr. 1).

11.3. Supažindina (individualiai, bendruomenės vakarų „Vaikas. Šeima. Mokykla“ metu, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, socialinės pedagogės konsultacijų metu) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualia mokinio pažanga, stebėjimo rezultatais.

12. Klasių auklėtojai:

12.1. Pateikia klasės mokinių pirmojo ir antrojo pusmečių, mokslo metų, mokinių individualios pažangos analizę, rezultatus kuriojamam direktoriaus pavaduotojui (priedas Nr. 2).

12.2. Kiekvieną mėnesį per klasės valandėlę su mokiniais aptaria 10 svarbiausių mokyklos vertybių, inicijuoja mokinių mėnesio ir mokslo metų IVP ir IŽP įsivertinimą, išvadų, lauktinų rezultatų suformulavimą (priedai Nr. 3 ir 4).

12.3. Aptaria mokinio individualią IVP ir IŽP su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Jei mokiniui ne mažiau kaip 3 dalykų IŽP rezultatai skiriasi 2 balais ar daugiau, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

12.4. Pirmojo pusmečio atskirų dalykų IŽP saugoma el. forma. Spausdinama bendra klasės mokinių IŽP. Pasibaigus mokslo metams pirmojo ir antrojo pusmečių dalykų ir bendra klasės mokinių IŽP atspausdinamos ir segamos į bendrą segtuvą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui archyvuoja el. forma mokslo metų klasių mokinių IŽP metinius rezultatus.

13. Mokiniai kiekvieno mėnesio pabaigoje įsivertina IVP, pusmečių pabaigoje IŽP įrašais „Mokinio dienoraštyje“ ir „Mokinio knygelėje“.

III. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Už mokinio individualios žinių ir vertybinių nuostatų pažangos stebėjimo tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingi mokyklos direktorius ir direktorius pavaduotojas ugdymui.