

Mokytojo ir klasės vadovo
2 priedas

PATVIRTINTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
direktoriaus
2018 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. V-36

PRITARTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
Mokytojų Tarybos posėdyje
2018 m. kovo 7 d.
protokolo Nr. PT-4

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS MOKYTOJO IR KLASĖS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašymas (toliau – Pareigybės aprašymas) reglamentuoja mokytojo, dirbančio mokykloje pagal pradinio, pagrindinio, veiklos tikslus, teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Mokytojas turi atitikti numatytus kvalifikacinius reikalavimus Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir yra pavaldus mokyklos direktoriui.
3. Mokytojas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, savo pareigybės aprašymu, mokyklos nuostatais/įstatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.
4. Mokytojas priskiriamas A lygio pareigybei.

II SKYRIUS PAGRINDINĖS MOKYTOJO IR KLASĖS VADOVO PAREIGOS

5. Atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, patirtį, įgytas žinias ir ugdymosi poreikius, sudaryti kiekvienam mokiniui galimybes individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, puoselėti jo demokratines, pilietines ir dvasines vertybines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, planuoti karjerą, padėti įgyti profesijos planavimo pagrindų, siekti vidinės bei išorinės kultūros.

III SKYRIUS MOKYTOJO KLASĖS VADOVO TEISĖS

6. Siūlyti savo individualias programas; pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas.
7. Ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.
8. Būti atestuotas ir įgyti kvalifikacinę kategoriją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

9. Dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančią ir tinkamai aprūpintą darbo vietą. Kurti emociškai saugią ugdymo(si) aplinką.

10. Dalyvauti mokyklos savivaldoje, direktoriaus sudarytose darbo grupėse, progimnazijos veiklos planavime.

11. Siūlyti mokyklos vadovui kreiptis į savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės vaikui skyrimo, taip pat siūlyti mokyklos vadovui už mokyklos darbo tvarkos taisyklių ir mokinio elgesio normų pažeidimus skirti vaikui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, nurodytas Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme.

12. Siūlyti mokyklos vadovui skirti skatinimo priemones mokiniui už jo pasiekimus, kūrybiškumą, mokymąsi, dalyvavimą visuomeninėje veikloje ir kt.

13. Rengti ir siūlyti neformaliojo švietimo programas.

14. Vadovauti klasei/grupei.

15. Dalyvauti profesinių sąjungų ir asociacijų veikloje.

16. Teikti siūlymų ekspertams/vertinimo komisijai vertinant mokyklos vadovų ir kolegų vadybinę ir pedagoginę veiklą.

17. Teikti mokykloje atsakingiems asmenims siūlymų dėl mokyklos, vaiko gerovės komisijos veiklos tobulinimo, ugdymo planų sudarymo, ugdymo proceso organizavimo gerinimo, ugdymo programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, pamokų krūvio mokytojams skirstymo, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pagalbos teikimo ir bendradarbiavimo gerinimo, ugdymo aplinkos pritaikymo ir aprūpinimo reikiamomis mokymo ir techninės pagalbos priemonėmis, atsižvelgiant į visų mokinių ugdymosi poreikius, ūkinės finansinės veiklos organizavimo, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimo veiksmingumą ir kita.

18. Naudotis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS MOKYTOJO KLASĖS VADOVO FUNKCIJOS

19. Teisės aktų nustatyta tvarka mokytojas turi:

19.1. užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą;

19.2. ugdyti tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoti mokinių asmenybės galių plėtotę, suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį, kai teisės aktų nustatytas atitinkamo ugdymo turinio perteikimas lietuvių kalba;

19.3. laikytis mokyklose nusistatytų etikos normų ir vidaus darbo tvarką nustatančių dokumentų reikalavimų;

19.4. tobulinti kvalifikaciją;

19.5. ugdyti remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprinti mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikti pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

19.6. nešališkai vertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoti apie mokymosi pažangą;

19.7. mokyklos nustatyta tvarka informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, mokyklos lankymą ir elgesį;

19.8. drauge su kitais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekti mokymo tikslų;

19.9. gerbti mokinį kaip asmenį, nepažeisti jo teisių ir teisėtų interesų;

19.10. planuoti dalyko ugdymo turinį atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

19.11. pasirengti pamokoms ar kitoms ugdymo formoms ir jas tinkamai organizuoti;

19.12. tvarkyti mokinių ugdymosi veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

19.13. rengti pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, modulines programas, nesant švietimo ir mokslo ministro patvirtintųjų;

19.14. mokyti mokinių namie, besigydančių stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, jeigu jam paskirtas toks mokymasis;

19.15. pritaikyti Bendrųjų programų dalykų programos turinį, metodus mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.16. sužinojus, pastebėjus ar įtarus mokinių esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imtis tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoti mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

19.17. pamačius nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojus, nedelsiant suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir pranešti apie įvykį mokyklos vadovui ar kitam atsakingam asmeniui;

19.18. dalyvauti vykdam ir vertinant mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus;

19.19. įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą: nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus; primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles; raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamą ar įvykusias patyčias; esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

19.20. įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą: esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti; įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją); pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus; raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją); turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

19.21. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

20. Sutikęs vadovauti klasei/grupei mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka:

20.1. supažindina klasės mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

20.2. planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės/grupės veiklą ir renginius;

20.3. bendrauja ir bendradarbiauja su klaseje/grupėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo ir ugdymosi problemas;

20.4. tvarko mokinių ugdymosi veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, asmens bylas ir kita);

20.5. padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, spręsti kitas ugdymosi ir mokymosi problemas;

20.6. stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, pažangą, pamokų lankomumą ir mokyklos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos vadovą ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių;

20.7. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Pareigybės aprašymą, parengia konkrečiai mokytojo pareigybei pritaikytą pareigybės aprašymą ir su juo supažindina darbuotoją.

22. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktų nustatyta tvarka.
