

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais:
 - 1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tvarkos aprašu,
 - 1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis,
 - 1.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu,
 - 1.4. Pradinio bei pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais,
 - 1.5. Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu,
 - 1.6. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu,
 - 1.7. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu,
 - 1.8. Šiaulių Gegužių progimnazijos elektroninio dienyno nuostatais.
2. Šis Aprašas reglamentuoja mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką Šiaulių Gegužių progimnazijoje.

II. SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai:
 - 3.1. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus;
 - 3.2. stebėti jo individualią pažangą ir pasiekimus;
 - 3.3. laiku suteikti mokymo(si) pagalbą;
 - 3.4. nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti sprendimus, įgalinčius pamatuoti mokinio pažangos sėkmę.
4. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo individualią pažangą ir pasiekimus (žinių ir vertybinių nuostatų), skatinant autentišką, patirtinį, savivaldį mokinių mokymąsi, atliepanti mokinių tėvų lūkesčius;
 - 4.2. padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, personalizuojant, individualizuojant, diferencijuojant, integruojant ugdymosi turinį, taikant mokymosi metodus;
 - 4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

III. SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

5. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus. Mokinių pažangos ir

pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

6. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su dalyko programa, mokinių pasiekimų ir pažangos dalykų vertinimo kriterijais, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo galimybėmis.

7. Mokykloje vykdoma mokinio individualios žinių pažangos (toliau IŽP) ir individualios vertybių pažangos (toliau IVP) stebėjimo tvarka:

7.1. Mokykloje mokinio IŽP vertina klasės auklėtojas, 1-8 klasių mokytojai, įsivertina mokinys. IVP vertina klasės auklėtojas, įsivertina mokinys. Mokinių IŽP ir IVP įsivertinimui pritaikyti „Dienoraščiai“, „Mokinio knygelės“.

7.2. Pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje teikiamos IŽP ir IVP ataskaitos atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepatenkinamas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 2-3, patenkinamas - 4-5, pagrindinis – 6-8, aukštesnysis – 9-10 balų.

9. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus, sutaria dėl vienodų dalyko vertinimo kriterijų, jų laikosi.

10. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su dalyko programa, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, su informacijos pateikimo tvarka elektroniniame dienyne, dėl atsiskaitymų ir kontrolinių darbų rašymo tvarkos, dėl atsiskaitymo už praleistas pamokas.

11. Rugsėjo mėnuo skirtas mokinių adaptacijai. Rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų, mokinių pasiekimų nevertinti nepatenkinamai.

12. Mokymosi sunkumų turintiems ir siekiantiems geresnių ugdymosi rezultatų, po ligos, nebuvimo mokykloje, mokiniams sudaromas individualus ugdymo planas. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas mokyklos nustatyta rašytine forma, bendradarbiaujant mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai supažindinami su planu, dalyko mokytojo numatyta mokinio atsiskaitymo tvarka ir laiku.

13. Mokiniui, laiku neatsiskaičius pagal sudarytą individualų ugdymo planą arba už praleistą kontrolinį darbą, gali būti įrašytas 2 (dvejetas) arba įrašas „neįsk.“ (neįskaityta).

14. Būtina perrašyti kontrolinį ar savarankišką darbą, jei trečdalis ir daugiau klasės mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus. Jei nors vienas kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas numato mokymosi pagalbos teikimą pamokoje (pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodiką, organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams), skiria mokiniui trumpalaikes konsultacijas ir/ar rekomenduoja lankyti organizuojamas to dalyko konsultacijas mokykloje.

15. Vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

15.1. maksimalus skiriamas pamokų krūvis derinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.2. el. dienyne fiksuojami įvairūs mokiniui taikomi diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai ir kt. Sutarta, kad per dieną mokiniui skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

15.3. kontrolinių darbų užduotys mokiniui pateikiamos taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties, klausimo vertė taškais ar balais, taškų konvertavimo santykis su pažymiu, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

16. Mokinys pagal raštu pateiktą mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pažymą progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pirmų arba paskutinių pagal tvarkaraštį dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų lankymo mokykloje.

IV. SKYRIUS

VERTINIMAS PRADINĖSE KLASĖSE

17. 1-4 klasių mokinių mokslo metai skirstomi pusmečiais (I pusmetis, II pusmetis).
18. Mokomųjų dalykų (lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas, užsienio kalba (anglų), fizinis ugdymas, muzika, dailė ir technologijos) pasiekimai vertinami lygiais: nepatenkinamas, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.
19. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai vertinami „p.p.“ arba „n.p.“.
20. Mokiniai, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų arba mokomam namuose, pusmečio įvertinimo stulpelyje rašoma „atl.“.
21. Metinių mokymosi pasiekimų įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas.
22. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinimas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniai nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.
23. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.
24. Formuojamasis ugdomasis vertinimas (žodžiu ir raštu) – nuolat pateikiami pagyrimai, skatinimai, komentarai sąsiuvinuose, mokinio dienoraščiuose, pratybų sąsiuvinuose.
25. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrių pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus iš anksto aptarus su mokiniais vertinimo kriterijus. Nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
26. Mokinio pažanga ir pasiekimai per mokslo metus žymimi elektroniniame dienyne. Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo „Dienoraštyje“, kad susipažino su elektroniniame dienyne paskelbtais mokinio mėnesio ugdymo(si) rezultatais.
27. Informacija apie mokymo(si) rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).
28. Tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio vertinimo formas ir metodus informuoja klasės mokytoja per tėvų susirinkimą (mokslo metų pradžioje).
29. Tėvai apie mokinio pažangą ir pasiekimus sužino iš elektroninio dienyne, mokytojo recenzijų, komentarų sąsiuvinuose ir individualių pokalbių. Mokinių kūrybiniai darbai, testai, savarankiški darbai yra kaupiami mokinio aplanke, su kuriuo tėvai susipažįsta per tėvų susirinkimus ar individualių pokalbių metu. Muzikos, šokio, dailės ir technologijų pasiekimus tėvai pamato per koncertus, šventes, parodas.
30. Tėvai informuojami apie mokinio pažangą bei pasiekimus ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.
31. 1-4 klasių mokiniai kiekvieno mėnesio pabaigoje raštu „Dienoraščiuose“ įsivertina savo individualią vertybinių nuostatų pažangą (toliau: IVP), socialinę brandą, pastangas.
32. Pusmečio pabaigoje mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja.
33. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų bei mokinių individualios žinių pažangos (toliau: IŽP) ataskaitas.
34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi pusmečių ir individualios pažangos analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susitikimų metu.
35. Baigus 1 klasę, esant poreikiui, rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama priešmokyklinio ugdymo pedagogams, kurioje mokinys buvo ugdomas.

36. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

37. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

38. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo apylankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami išivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

39. Mokiniai, baigiant pradinio ugdymo programą, mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

40. Vertinimo lentelė:

Lygiai	Teisingų atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis (procentais)	Klaidų skaičius diktante
Aukštesnysis	85 – 100 %	0-1
Pagrindinis	55 – 84 %	2-5
Patenkinamas	31 – 54 %	6-8
Nepatenkinamas	0 – 30 %	9 ir daugiau

V. SKYRIUS

1-4 KLASIŲ MOKINIŲ UŽ PRALEISTUS KONTROLINIUS DARBUS ATSISKAITYMO TVARKA

41. Mokinys, nerašęs pa(si)tikrinamojo darbo, pirmą dieną po pamokų praleidimo, individualiai su mokytoja suderina mokymosi programos apimtį atsiskaitymui (pagal poreikį mokytojas skiria papildomas užduotis), sutaria atsiskaitymo laiką (per savaitę).

42. Praėjus numatytam laikui mokytojas pateikia mokiniui atsiskaitymo užduotis, kurias mokinys atlieka pamokoje arba kitu su mokytoju suderintu laiku.

43. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinio atsiskaitymo laiką įrašu mokinio dienoraštyje.

44. Surinktų taškų skaičius, gautas už pa(si)tikrinamąjį darbą, įrašomas mokinio dienoraštyje.

45. Mokinys darbą parsineša namo, kur tėvai susipažįsta su mokinio darbu.

VI. SKYRIUS

5-8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ VERTINIMAS

46. Rekomenduojama mokinių rašomuosius darbus vertinti, naudojantis šia lentele:

Teisingų atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis (procentais)	BALAI (pažymys)	Kriterijų aprašymas
95 – 100 %	10	puikiai (visiškai savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas)
85 – 94 %	9	labai gerai (savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas)
75 – 84 %	8	gerai (turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas)
65 – 74 %	7	pakankamai gerai (ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas)

51 – 64 %	6	patenkinamai (nevisiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas)
41 – 50 %	5	pakankamai patenkinamai (patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas)
26 – 40 %	4	silpnai (ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas)
16 – 25 %	3	blogai (nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas)
0 – 15 %	2	labai blogai (neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas)
0	1	Už darbą neatsiskaityta

47. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos (iki gruodžio 1 d, balandžio 15 d.), mokytojai išveda signalinius dalykų pusmečius.

48. Metinis įvertinimas išvedamas iš pirmojo ir antrojo pusmečių įvertinimų, atsižvelgiant į aukštesnį pusmečio įvertinimą.

49. Mokiniai, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį apibendrinamąjį sumuojamąjį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Mokytojo skirtas papildomų darbų užduotis mokiniams turi savarankiškai atlikti ir atsiskaityti ne vėliau kaip likus dienai iki Mokytojų tarybos posėdžio (rugpjūčio mėnesį). Papildomų darbų įvertinimas laikomas nauju metiniu apibendrinamuoju sumuojamuoju įvertinimu.

50. Dalykų mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečių pabaigoje gali būti įvertinami įrašu „atl“. Įrašas „atl“ (atleistas) naudojamas mokinio, pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą atleisto nuo fizinio ugdymo, mokomo namuose ar nesimokančio atitinkamų dalykų pamokų.

51. Įrašas „neat.“ (neatestuotas) naudojamas mokiniui, kurio dalyko žinios per pusmetį yra neįvertintos, mokiniams be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip 50 proc. pamokų. Jis gali būti neatestuojamas arba jam gali būti skiriama mokomojo dalyko įskaita. Jei mokiniams praleido pamokas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jis turi likviduoti dalyko išsiskolinimus sutartu su mokytoju laiku.

52. 5-8 klasių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 1-10 balų pažymiu:

52.1. lietuvių kalba ir literatūra;

52.2. užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų kalbos);

52.3. istorija;

52.4. geografija;

52.5. matematika;

52.6. informacinės technologijos (5-7 kl.);

52.7. biologija;

52.8. gamta ir žmogus;

52.9. fizika;

52.10. chemija;

52.11. technologijos;

52.12. informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulis „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., antroji užsienio kalba).

53. 5-8 klasių mokomųjų dalykų bei modulių pasiekimai vertinami įskaita:

53.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);

53.2. žmogaus sauga;

53.3. muzika;

53.4. fizinis ugdymas;

53.5. dailė;

53.6. dailės modulis „Dailės pasaulis“;

53.7. dalykų moduliai;

- 53.8. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai;
- 53.9. informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulis „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., informacinės technologijos).
- 53.10. Informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulio „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., antroji užsienio kalba) pusmečio įvertinimas perkeliamas į atitinkamo dalyko paskutinės pamokos skiltį. Į šį pažymį atsižvelgiama vedant atitinkamo dalyko pusmečio ir metinį apibendrinamąjį sumuojamąjį įvertinimą.
54. Dorinis ugdymas (etika):
- 54.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis 1 kartą per mėnesį. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinama:
- 54.2. atsiskaitomieji darbai iš skyriaus;
- 54.3. kūrybiniai darbai;
- 54.4. atliktos užduotys.
55. Dorinis ugdymas (tikyba):
- 55.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis.
- 55.2. Naudojamas kaupiamasis vertinimas: mokiniai renka taškus. Surinkus 10 kaupiamųjų taškų, rašoma įskaita į dienyną.
- 55.3. Taškai skiriami už:
- 55.3.1. sąsiuvinio ir visų priemonių turėjimą;
- 55.3.2. aktyvumą pamokoje;
- 55.3.3. visų mokytojo skirtų užduočių atlikimą.
56. Lietuvių kalba ir literatūra:
- 56.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 7 pažymiai. Lietuvių k. diktantai, rašiniai, atpasakojimai, viešasis kalbėjimas vertinami remiantis lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrųjų programų mokinių darbų vertinimo aprašais. Vertinama:
- 56.1.1. kontroliniai darbai (atsiskaitymas už temą, skyrių – testai, diktantai, rašiniai, teksto suvokimas);
- 56.1.2. savarankiški darbai (pratybos, žodyniniai diktantai, mokymasis atmintinai);
- 56.1.3. savarankiškas skaitymas privalomosios literatūros;
- 56.1.4. kūrybiniai darbai, projektinė veikla;
- 56.1.5. namų darbai;
- 56.1.6. atsakinėjimas žodžiu.
57. Užsienio kalba (anglų):
- 57.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 5 pažymiai. Vertinama:
- 57.1.1. žodyno, gramatinės, skaitymo, kalbėjimo, klausymo bei rašymo užduotys;
- 57.1.2. pratybų darbai, namų darbų atlikimas;
- 57.1.3. projektinė veikla.
58. Užsienio kalba (rusų, vokiečių, prancūzų) 6-8 klasėse:
- 58.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
- 58.1.1. kontroliniai darbai;
- 58.1.2. savarankiški darbai;
- 58.1.3. žodyno, gramatinės, skaitymo, kalbėjimo, klausymo bei rašymo užduotys;
- 58.1.4. pratybų darbai, namų darbų atlikimas;
- 58.1.5. projektinė veikla, kūrybinė veikla.
59. Matematika:
- 59.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 6 pažymiai. Vertinama:
- 59.1.1. kontroliniai darbai;

- 59.1.2. savarankiški darbai;
- 59.1.3. namų darbai;
- 59.1.4. pratybų darbai;
- 59.1.5. projektiniai darbai, kūrybiniai darbai.
- 60. Informacinės technologijos:
 - 60.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:
 - 60.1.1. testai;
 - 60.1.2. praktiniai darbai;
 - 60.1.3. kūrybiniai darbai, projektiniai darbai.
- 61. Gamta ir žmogus:
 - 61.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
 - 61.1.1. kontroliniai darbai;
 - 61.1.2. savarankiški darbai;
 - 61.1.3. pratybų darbai;
 - 61.1.4. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose;
 - 61.1.5. kūrybiniai darbai, projektai.
- 62. Biologija:
 - 62.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
 - 62.1.1. savarankiški darbai;
 - 62.1.2. praktikos darbai;
 - 62.1.3. apklausa žodžiu;
 - 62.1.4. apklausa raštu (užbaigus skyrių);
 - 62.1.5. pratybų sąsiuvinų užduotys;
 - 62.1.6. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose (vieną kartą per pusmetį);
 - 62.1.7. projektai, kūrybinės užduotys.
- 63. Fizika:
 - 63.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3-4 pažymiai. Vertinama:
 - 63.1.1. kontroliniai darbai;
 - 63.1.2. savarankiški darbai;
 - 63.1.3. testai;
 - 63.1.4. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose;
 - 63.1.5. pratybų sąsiuvinų užduotys klasėje ir namuose;
 - 63.1.4. laboratoriniai darbai;
 - 63.1.5. projektiniai ir kūrybiniai darbai.
- 64. Chemija:
 - 64.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:
 - 64.1.1. kontroliniai darbai;
 - 64.1.2. savarankiški darbai;
 - 64.1.3. apklausa žodžiu;
 - 64.1.4. pratybų sąsiuvinų užduotys klasėje ir namuose;
 - 64.1.5. apklausa raštu;
 - 64.1.6. testai;
 - 64.1.7. praktikos darbai;
- 65. Istorija:
 - 65.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
 - 65.1.1. kontroliniai darbai;

- 65.1.2. savarankiški darbai;
- 65.1.3. namų darbai;
- 65.1.4. pratybų darbai;
- 65.1.5. projektiniai, kūrybiniai darbai.

66. Geografija:

66.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:

66.1.1. kontroliniai darbai;

66.1.2. praktikos darbai: darbas su žemėlapiu, diagramų, klimatogramų lentelių sudarymas, analizavimas, lyginimas.

66.1.3. kūrybiniai darbai, projektai.

67. Muzika:

67.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis. Minimalus įskaitų skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3. Norėdamas gauti įskaitą, mokinys turi surinkti 5 spaudus (smuiko rakto simbolis). Už labai gerai arba puikiai atliktas užduotis mokinys iš karto gauna 2 „smuiko raktus“. Vertinama:

67.1.1. dainavimas, grojimas, improvizavimas, komponavimas, solfedžiavimas, ritmavimas, muzikos klausymasis, muzikinis raštas, muzikos teorijos žinios, žinios apie kompozitorius, įvairius muzikinės kultūros reiškinius, mokinių paruošti kompiuteriniai pristatymai.

67.2 Vertinimo būdai: vertinamas vienos pamokos darbas; vertinami muzikos klausymosi atsiskaitymo darbai; raiskus, aiškus dainos atlikimas mokant tekstą atmintinai.

67.3 Mokiniai, kurie mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas ir yra pateikę atitinkamas mokymąsi liudijančias pažymas, tėvų prašymus, mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo pirmų arba paskutinių pagal tvarkaraštį muzikos pamokų lankymo. Du kartus per pusmetį muzikos mokytojui mokiniai atneša įrašų su pažymiais, gautais kitose ugdymo įstaigose, kopijas. Muzikos mokytojas, atsižvelgęs į pateiktus mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimus, mokinio pusmečių pažangą įvertina įskaitomis.

68. Dailė:

68.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis.

68.2. Mokiniai atsiskaito už kiekvieną temą, įrašomas įvertinimas įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“, pusmečio pabaigoje išvedamas galutinis atsiskaitymų įvertinimas įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinimo kriterijus nustato mokytojas ir paaiškina mokiniams, kokį įvertinimą (įrašais „įskaityta“ arba „neįskaityta“) gauna už tam tikrų užduočių atlikimą;

68.3. Vertinimo būdai: mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai, papildomi darbai, originalumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas. Vertinama:

68.2.1. dailės raiška (idėjų kelimas; technikų taikymas; grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas; savo dailės kūrinių pristatymas);

68.2.2. dailės raiškos ir dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas;

68.2.3. dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje.

68.4. Mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės mokyklas ir pristatę patvirtinimą apie šios mokyklos lankymą, tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo pirmų arba paskutinių tvarkaraštyje dailės pamokų lankymo. Mokiniai, direktoriaus įsakymu atleisti nuo pirmų arba paskutinių tvarkaraštyje dailės pamokų lankymo mokykloje, už susidarantį dalyko ugdymo pasiekimų skirtumus atsiskaito dalyko mokytojams kartą per pusmetį, pademonstruodami neformaliojo švietimo įstaigose įgytus dailės raiškos gebėjimus.

69. Technologijos:

69.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1-10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:

69.1.1. mokinio atlikta praktinė užduotis ir įgytų teorinių žinių pritaikymas praktikoje.

69.2. Mokinio atlikta technologijų praktinė užduotis vertinama vadovaujantis šiais kriterijais:

69.2.1. 10 balų vertinamas kokybiškai užbaigtas veiklos rezultatas, atsižvelgiant į visišką veiklos savarankiškumą, kūrybiškumą, technologinį išbaigtumą, pasiekiant puikų estetinį rezultatą.

69.2.2. 9 balais vertinamas užbaigtas veiklos rezultatas, kuris pasiektas pasinaudojus mokytojo patarimais, mokinio pastangomis, gebėjimais, bei pasiekta ryški kūrybinė pažanga.

69.2.3. 7-8 balais vertinamas dalinai neužbaigtas praktinės veiklos rezultatas, pasiektas nuolatinių mokytojo konsultacijų pagalba, atsižvelgiant į mokinio pastangas, gebėjimus bei minimalią pažangą.

69.2.4. 5-6 balais vertinamas neužbaigtas veiklos rezultatas, kuriame tik iš dalies atsižvelgta į mokytojo rekomendacijas. Vertinant atkreipti dėmesį į pirminį sumanymą, priežastis, dėl kurių nebuvo užbaigtas darbas.

69.2.5. 4 balais vertinimas tik pradėtas veiklos rezultatas, iki galo neįgyvendinta idėja, neaiškus numanomas rezultatas, nepateisinamos priežastys, dėl kurių nebuvo spėta atlikti viso darbo.

69.2.6. 1-2-3 balais vertinamas neatliktas praktinės veiklos rezultatas, nepanaudojus racionaliai pamokos laiką, neturint priemonių darbui, nesinaudojant mokytojo pasiūlytais patarimais, nerodant jokių pastangų.

70. Fizinis ugdymas:

70.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 įskaitos. Vertinama pagal fizinio pajėgumo grupes:

70.1.1. parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgus į jų ligos pobūdį ir būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys sukelti ligos paūmėjimą. Taikomos alternatyvios atsiskaitymo užduotys, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

70.1.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiama į savijautą;

70.1.3. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio įvertinimo stulpelyje rašoma „atl“. Atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai dalyvauja pamokoje: stebi ją, žaidžia žaidimus, nereikalaujančius fizinių pastangų (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai), arba eina į mokyklos skaityklą;

70.1.4. mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines sporto mokyklas ir pristatę patvirtinimą apie sporto mokyklos lankymą, tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymu atleidžiami nuo pirmų arba paskutinių tvarkaraštyje fizinio ugdymo pamokų lankymo. Mokinys, individualiai suderinęs laiką su mokytoju, už susidarančius dalyko ugdymo pasiekimų skirtumus atsiskaito dalyko mokytojams kartą per mėnesį, pademonstruodami neformaliojo švietimo įstaigose įgytą sportinį meistriškumą arba pagal neformaliojo vaikų švietimo įstaigos išduotą patvirtinantį dokumentą rašoma įskaita.

70.2 Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama „įskaityta“, jei mokinys:

70.2.1. pasiruošia pamokai ir aktyviai dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 pamokų – tai sudaro 70% įskaitos;

70.2.2 geba taisyklingai atlikti sporto šakos (lengvosios atletikos, krepšinio, tinklinio) atskirus technikos elementus bei bendrosios gimnastikos pratimų ir pramankštos pratimų kompleksus – tai sudaro 30% įskaitos.

70.3 Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama „neįskaityta“, jei mokinys:

70.3.1 be pateisinamos priežasties praleido, nepasiruošė daugiau nei 50% visų pusmečio pamokų;

70.3.2 neatlieka atskirų sporto šakų technikos elementų, bendrosios gimnastikos pramankštos pratimų;

70.3.3 nerodo iniciatyvos, pasyviai vykdo ir/ar nedirba savarankiškai pagal duotas mokytojo užduotis;

70.3.4. neatlieka užduočių, atskleidžiančių mokinio fizinio parengtumo rodiklius.

71. Žmogaus sauga:

71.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis 3 kartus per pusmetį. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinama:

71.1.1. kūrybiniai darbai;

71.1.2. atliktos užduotys sąsiuvinuose.

VII. SKYRIUS

5 KLASĖS MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

72. 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio (rugsėjo) adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

73. Spalio mėnesį dalykų mokytojai mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO aprašomuoju būdu.

74. Pasibaigus 5 klasės mokinių adaptaciniam laikotarpiui, nuo spalio 1 d., pažanga ir pasiekimai vertinami 1-10 balais arba įskaitomis, atsižvelgiant į mokomojo dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimą.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

75. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo atskaitos tašku negali būti Bendrąją programą gerai įsisavinusių mokinių pasiekimų lygis.

76. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n.p.“

77. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (5–8) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus su bendrosiose programose numatytais nuostatomis.

78. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

79. I, II pusmečių pabaigoje, bendradarbiaujant su mokiniu ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, Vaiko gerovės komisija, aptariami mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga, numatomos tolimesnio ugdymo gairės.

80. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymosi poreikių, kuris ugdomas pagal pritaikytą, individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pusmečių bei metiniuose įvertinimuose negali turėti nepatenkinamo įvertinimo.

81. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jei mokinys turi potencialių galių, tačiau sąmoningai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nerodo pastangų mokomajai medžiagai įsisavinti.

82. Prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą, individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pavardės elektroniniame dienyne mokytojai pažymi mokymąsi pagal atitinkamą programą.

83. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal bendrąją programą arba pritaikytą bendrąją programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrojo ugdymo plano nuostatomis. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo atskaitos tašku negali būti Bendrąją programą gerai įsisavinusių mokinių pasiekimų lygis.

IX. SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ KONTROLĖ

84. Mokinio individuali pažanga ir pasiekimai per mokslo metus žymimi TAMO dienyne, aptariami, analizuojami toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), numatomi būdai mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui, teikiamos rekomendacijos.

85. Pasibaigus pusmečiui mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, grupės ar klasės ugdymosi pažangą ir pasiekimus bei individualią pažangą, rezultatus analizuoja.

86. Išvedus 5-8 kl. signalinius, pusmečių ir metinius įvertinimus klasių auklėtojai „Mokinio knygelėje“ pasirašytinai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų įvertinimais.

87. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių IŽP, 5-8 kl. signalinių, pusmečių ir metinių ugdymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių ugdymo(si) ir pažangos rezultatų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, susitikimų su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu.

88. Pasibaigus pusmečiui, mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, panaudotų mokymosi pagalbos priemonių poveikį, analizuoja, tariasi dėl mokymosi pagalbos, konsultacijų mokiniams organizavimo, raštu informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui apie mokiniui teiktą pagalbą.

89. Išvedus mokiniui pirmojo pusmečio du ar daugiau nepatenkinamus dalykų įvertinimus arba išvedus du ar daugiau nepatenkinamus pirmojo ar antrojo signalinių pusmečių dalykų įvertinimus, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

90. Išvedus 5-8 kl. signalinius, pusmečių ir metinius įvertinimus elektroniniame dienyne klasių auklėtojai pasirašytinai supažindina „Mokinio knygelėje“, „Dienoraštyje“ mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų įvertinimais, su mokiniui skiriamais papildomais darbais, jų atlikimo trukme, atsiskaitymo data, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą data.

91. Mokytojo skirtas papildomų darbų užduotis mokinys turi savarankiškai atlikti, gali konsultuotis su mokytoju ir atsiskaityti iki skirtos datos (rugpjūčio mėnesį). Papildomų darbų įvertinimas laikomas nauju metiniu įvertinimu. Mokiniui, neatlikusiam skirtų papildomų darbų ar iškilus neaiškumui dėl jų atlikimo, organizuojama pakartotinė papildomų darbų įvertinimo peržiūra. Pakartotinę papildomų darbų įvertinimo peržiūrą atlieka progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

92. Pasibaigus pirmam pusmečiui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja:

92.1. 5 klasių dalykų mokytojų, auklėtojų ir buvusių pradinėjų klasių mokytojų susitikimą dėl 5 klasių mokinių adaptacijos aptarimo;

92.2. mokinių, baigusiu pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir tęsiančių mokymąsi miesto gimnazijose, gimnazijų pateiktų pirmojo pusmečio mokymosi rezultatų aptarimą, analizavimą Mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose;

92.3. būsimų 1 ir 5 klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su ugdymo organizavimu, dalykų programomis, mokyklos tradicijomis, klasių auklėtojais.

93. 2, 4, 6, 8 klasėse spalio mėnesį organizuojami diagnostiniai mokomųjų dalykų kontroliniai darbai (2 ir 4 klasėse - lietuvių k., matematika, pasaulio pažinimas, 6 ir 8 klasėse –

lietuvių k., matematika, gamta ir socialiniai mokslai), o balandžio-gegužės mėnesį vykdomi diagnostiniai ir standartizuoti testai. Mokinių gauti rezultatai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, susitikimų su tėvais metu.

X. SKYRIUS MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

94. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (www.tamo.lt), „Mokinio knygelėje“.

95. Klasių auklėtojai kiekvieno mėnesio pabaigoje „Mokinio knygelėje“ pasirašytinai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie elektroniniame dienyne paskelbtus mėnesio mokinio ugdymosi ir lankomumo rezultatus. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai informuoja, kad su elektroniniame dienyne skelbtais mėnesio mokinio ugdymosi ir lankomumo rezultatais yra susipažinę.

96. Klasių auklėtojai per mokslo metus organizuoja bent 2-3 ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimus ar mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais.

97. Mokykloje vykdomas mokinių, jų tėvų dalykų mokytojų konsultavimas. Vykdoma konsultavimo rezultatų apskaita.

98. Progimnazijos administracija vykdo ir informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos įgyvendinimą, priežiūrą.

99. Progimnazijos administracija papildomai organizuoja susirinkimus su 8 klasių mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl tolimesnio mokinių ugdymosi galimybių, su 5 klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių adaptacijos aptarimo, su būsimų 1 klasių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokinių ugdymosi galimybių progimnazijoje.

100. Progimnazijos administracija organizuoja susirinkimus būsimų 1 klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) lapkričio ir birželio mėn., būsimų 5 klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) balandžio mėn. dėl ugdymosi programų įgyvendinimo, būsimų 6 klasių tėvams dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo.

XI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

101. Už mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos Aprašo įgyvendinimą, stebėsenos vykdymą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų laikymąsi, mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
