

PATVIRTINTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
direktoriaus 2023 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-11.

**ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJS ATNAUJINTO UGDYMO TURINIO (UTA) ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ IR
PRIEMONIŲ PLANAS
2023 m.**

TIKSLAS – sutelkti ir parengti progimnazijos bendruomenę atnaujinto ugdymo turinio (toliau – UTA) diegimo pasiruošimui ir įgyvendinimui.

1. UŽDAVINYS: stiprinti mokytojų pasirengimą ir kompetencijas planuojant, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir vykdant stebėsenos procesus.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
1.1.	UTA komandos sudarymas	Iki 2023-02-01	Progimnazijos direktorius.	Suformuota UTA komanda ir patvirtinta direktoriaus įsakymu
1.2.	Individualus atnaujintų BP nagrinėjimas ir aptarimas metodinėse grupėse, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Progimnazijos taryboje	2023 m. sausio – rugpjūčio mėn.	Progimnazijos taryba, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	UTA komanda supažindinama su aktualijomis.
1.3.	Mokomųjų dalykų pristatymai „Kompetencijomis grįstas ugdymo turinys, naujovės“	2023 m. sausio mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengti visų mokomųjų dalykų UTA pristatymai, supažindinta su programų pokyčiais.
1.4.	Ilgalaikio pamokos plano pagal UTA kūrimas, koregavimas.	Iki 2023 m. gegužės mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengta ilgalaikis pamokos plano forma pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.5.	Atviros pamokos plano (anotacijos) parengimas	Iki 2023 m. gegužės mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtas atviros pamokos planas (anotacija).

1.6.	Dalyko modulio, neformaliojo švietimo programos, ilgalaikio plano pagal UTA kūrimas, koregavimas.	Iki 2023 m. rugpjūčio mėn.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengta dalyko modulio, neformaliojo švietimo programos, ilgalaikio plano forma pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.7.	Atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas pagal UTA žinias ir gebėjimus.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtos atvirų pamokų anotacijos, pasidalinta patirtimi, vykdoma gerosios patirties sklaida.
1.8.	Veiklų mokiniams planavimas ir organizavimas.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai, klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.	Parengtos renginių (išvykų, kultūrinių – pažintinių dienų, mokymų, konferencijų, kt.) programos pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.9.	Pedagogų pasirengimas įgyvendinti UTA programas.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtos seminarų, mokymų, konferencijų programos pagal UTA žinias ir gebėjimus.
1.10.	Bendrojo ugdymo planų nagrinėjimas	Iki 2023 m. rugpjūčio 1 d.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, metodinių grupių pirmininkai.	Parengtas progimnazijos 2023-2024 m.m. ugdymo planas, priimti susitarimai ugdymo proceso, mokymosi ir švietimo pagalbos organizavimui.
1.11.	Vykdoma pasirengimo diegti UTA stebėseną	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba.	Planingai vykdomas ugdymo procesas.

2. UŽDAVINYS. Teikti kolegialią metodinę pagalbą bei paramą ir organizuoti kvalifikacijos tobulinimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
----------	-----------	---	------------	------------

2. 1.	Vykdoma pasirengimo diegti UTA situacijos analizės ir poreikių nustatymo stebėseną, korekcija.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija	Atliktas pasirengimo diegti UTA įsivertinimas, veiklų planavimas.
2. 2.	Kvalifikacijos tobulinimas (UTA, įtraukiojo ugdymo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo) vadovams, mokytojams, švietimo pagalbos specialistams UTA aktualijomis.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija	Organizuota 1 ilgalaikė programa, 1 visuminio ugdymo konferencija, 10 dalykų mokymų, 4 diskusijos, kt.
2. 3.	Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	VGK komisija	VGK susipažinta su naujai parengtais dokumentais

3. UŽDAVINYS. Užtikrinti pasirengimo UTA komunikaciją.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
3.4	Informacijos sklaida apie UTA, įtraukijį ugdymą – vadovams, mokytojams, mokiniams, tėvams, kt. mokyklos bendruomenės nariams.	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Visi mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai informuoti apie UTA, įtraukijį ugdymą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą (informacija pateikta tam dienyne, mokytojų posėdžiuose, susitikimuose).
3.2	Informacijos, susijusios su UTA, viešinimas, renginių organizavimas (mokymai, susitikimai, posėdžiai ir kt.)	2023 m., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija, Metodinė taryba	Kiekvieną mėnesį atnaujinama UTA informacija mokyklos interneto svetainėje.
3.3.	Ataskaitų apie UTA įgyvendinimą pateikimas, aptarimas, tobulintinų sričių nusimatymas	Iki 2023 m. rugpjūčio 1 d.,	Administracija, Metodinė taryba	Susirinkimai, posėdžiai, informacija www, socialiniuose tinkluose, dienyne ir kt.

		tęsti 2023-2024 m.m.		
3.4	Mokinių, mokinių tėvų švietimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema	Iki 2023 m. rugpjūčio 1 d., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija, Metodinė taryba	Pristatymas tėvams mokyklos interneto svetainėje, susirinkimuose, tamo dienyne ir kt.

4. Uždavinys. Atnaujinti ugdymo aplinkas ir priemones.

Eil. Nr.	Priemonės	Numatomas priemonės įgyvendinimo terminas	Atsakingas	Rezultatas
4.1	Priemonių poreikio ir aplinkos atnaujinimo situacijos įsivertinimas UTA, įtraukiojo ugdymo tema	Iki 2023 m. rugpjūčio 1 d., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija, Metodinė taryba	Įvertintas ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių poreikis.
4.2	Ugdymo aplinkų ir mokymosi priemonių įsigijimo plano parengimas, prioritetų vadovėliams įsigyti nusistatymas ir susitarimai UTA, įtraukiojo ugdymo tema	Iki 2023 m. rugpjūčio 1 d., tęsti 2023-2024 m.m.	Administracija, Metodinė taryba	Parengtas mokymo ir mokymosi priemonių, vadovėlių įsigijimo, aplinkų atnaujinimo planas.