

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Šiaulių Gegužių progimnazijos (toliau – **Įstaiga**) darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – **Darbuotojai**), darbo apmokėjimo sistema (toliau – **DAS**) reglamentuoja darbo apmokėjimo tvarką Įstaigoje, darbo apmokėjimo Įstaigoje principus, Įstaigos pareigybių grupavimą į pareigybių grupes ir lygius, pareigybių skaičių Įstaigoje, Įstaigos pareigybių aprašymo tvarką, darbo užmokesčio sandarą, darbo apmokėjimo sąlygas bei dydžius, pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus ir, atsižvelgiant į juos, didžiausius pareiginės algos koeficiento dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų, skatinimo ir apdovanojimų skyrimo tvarką, kintamosios dalies dydžius ir jos skyrimo tvarką (jeigu tokia darbo užmokesčio sudėtinė dalis yra numatyta), pareiginės algos nustatymo, atlikus tarnybinės veiklos vertinimą, tvarką, Įstaigos DAS peržiūrėjimo bei keitimo tvarką ir kitas darbo užmokesčio skyrimo ir mokėjimo ar su darbo apmokėjimu susijusias nuostatas.

2. Šios DAS nuostatos parengtos vadovaujantis šiuo metu galiojančiais: Lietuvos Respublikos darbo kodeksu (toliau – **DK**) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – **Įstatymas**) ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir jį įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ministro įsakymais, Įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, suderintomis su kitais Įstaigos lokaliniais teisės aktais, o taip pat atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas.

3. Įstaigos DAS parengta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, Darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su valstybės tarnautojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

4. DAS taikoma, apskaičiuojant ir išmokant darbo užmokestį Įstaigos Darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis.

5. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestis mokamas iš mokymo lėšų, biudžeto lėšų, įstaigos gautų pajamų lėšų.

6. Šioje DAS vartojamos sąvokos:

6.1. „**Įsilavinimas**“ – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažįstama asmens tam tikro lygio branda, kompetencija, kvalifikacija;

6.2. „**Pedagoginio darbo stažas**“ – tai yra specialus darbo stažas, vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų mokymo bei ugdymo darbo, atliekamo ugdymo ir švietimo įstaigose bei joms prilygintose institucijose, laikotarpis;

6.3. „**Profesinio darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas darbas, analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbui, arba atliekamos funkcijos, analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms;

6.4. „**Vadovaujamo darbo patirtis**“ – patirtis, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama įmonėms, įstaigoms, organizacijoms ir (ar) jų padaliniais.

II. DIDŽIAUSIAS LEISTINAS PAREIGYBIŲ SKAIČIUS, SĄRAŠAS, PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS, PAREIGYBIŲ APRAŠYMAI

7. Didžiausią leistiną pareigybių skaičių Įstaigoje sprendimu nustato ir tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

8. Įstaigos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą nustato ir tvirtina Įstaigos vadovo įsakymu, konsultuodamasis su Darbuotojų atstovais (jei Įstaiga yra išsirinkusi darbuotojų atstovus). Pareigybių skaičius ir pareigybių sąrašas nustatomas naudojantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintais Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodais, pritaikant profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti.

9. Nustatydamas Įstaigos pareigybių skaičių, Įstaigos vadovas vadovaujasi Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu dėl didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Mokytojų pareigybių skaičius nustatomas, atsižvelgiant į Įstatyme numatytus kriterijus.

10. Įstaigos Darbuotojai pagal savo pareigybę priskiriami atitinkamam pareigybės lygiui ir pareigybių grupei. Darbuotojų pareigybės lygis priklauso nuo tai pareigybei būtino išsilavinimo.

11. Įstaigos Darbuotojų pareigybės gali būti keturių lygių:

11.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

11.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

11.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

11.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

12. Efektyviam DAS veikimui ir valdymui užtikrinti Įstaigoje patvirtinama Įstaigos pareigybių grupių struktūra. Pareigybių grupavimas nuo žemiausio iki aukščiausio atspindi sąlyginį kiekvienos pareigybės indėlį Įstaigos vertės kūrimo, t. y. vaidmenį realizuojant Įstaigos veiklos tikslus.

13. Įstaigos Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias pareigybių grupes:

13.1. I grupė – Įstaigos vadovas ir jo pavaduotojai. Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui;

13.2. II grupė – Įstaigos struktūrinių padalinių vadovai, jų pavaduotojai, kiti pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys). Šios pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

13.3. III grupė – Įstaigos specialistai. Jų pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti. Mokytojų pareigybė priskiriama specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

13.4. IV grupė – Įstaigos kvalifikuoti Darbuotojai. Jų pareigybės priskiriamos C lygiui;

13.5. V grupė – Darbuotojai (darbininkai). Jų pareigybės priskiriamos D lygiui.

14. Įstaigos Darbuotojų skaičius, pareigybių sąrašas, atskirų pareigybių skaičius, pareigybės priskyrimas lygiui ir grupei nurodomi šios *DAS priede Nr. 1*.

15. Įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo tvirtina Įstaigos pareigybių sąrašą (*šios DAS priedas Nr. 1*), sąrašė esančių Darbuotojų pareigybės aprašymus, o Įstaigos vadovo pareigybės aprašymą tvirtina Šiaulių miesto meras. Rengiant Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymus vadovaujamosi Socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtinta biudžetinių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodika. Rengiant Įstaigos mokytojų pareigybių aprašymą vadovaujamosi Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinta mokytojų pareigybių aprašymo metodika.

16. Įstaigos Darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodoma: pareigybės pavadinimas, pareigybės grupė ir konkretus pareigybės lygis, specialieji reikalavimai, keliami atitinkamas pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai), pareigybei priskirtos funkcijos, o taip pat gali būti nurodoma ir kita informacija (privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, gebėjimai ir pan.).

III. DARBO UŽMOKESČIO SANDARA

17. Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

17.1. Pareiginė alga (*šios DAS IV skyrius*);

17.2. Priemokos (*šios DAS VI skyrius*);

17.3. Piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas;

17.4. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą (*šios DAS X skyrius*);

17.5. Kintamoji dalis, skiriama Įstaigos darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą iki 2024 m. gruodžio 31 d.

IV. PAREIGINĖ ALGA

18. Įstaigos Darbuotojų pareiginė alga, nustatoma vadovaujantis Įstatymo bei šios DAS nuostatomis, sulygstama su Įstaigos darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje.

19. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

20. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

21. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal šioje DAS numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas.

22. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS 2 priede Nr. 2*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į Įstaigoje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

23. Mokytojų (išskyrus trenerius) ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal šios DAS priedus, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

23.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 3*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.2. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 4*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.3. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientų dydžiai bei pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai nurodomi *DAS priede Nr. 5*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į šių Darbuotojų pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą;

23.4. Mokyklos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai nustatomi *DAS priede Nr. 6*, vadovaujantis Įstatymu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

24. Kitų Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, auklėtojus, koncertmeisterius, akompaniatorius, pareiginė alga nustatoma iš *DAS priede Nr. 7* pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo. Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal *DAS priede Nr. 7* numatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Įstaigos vadovas kaip darbuotoją į pareigas priimančias asmuo.

25. A1 lygio pareigybių pareiginės algos koeficientai *DAS* didinami 20 procentų, palyginti su to paties lygmens (pakopos) pareigybėmis, kurioms nebūtinai magistro kvalifikacinis laipsnis (išskyrus Įstaigos vadovą).

26. Darbininkų pareiginė alga negali būti mažesnė negu Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

27. Įstaigos vadovo darbo apmokėjimo sąlygas, pareiginės algos pastoviąją dalį koeficientais nustato Šiaulių miesto meras.

28. Nustatyto pareiginės algos koeficiento keitimas (nustatymas iš naujo):

28.1. Mokytojų (išskyrus trenerius), pagalbos mokiniui specialistų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo), pasikeitus darbuotojo pareiginės algos koeficiento nustatymo kriterijams, nurodytiems *DAS prieduose Nr. 2 – 6*, nustatomiems atsižvelgiant į Įstatymo nuostatas;

28.2. Kitų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficientas keičiamas (nustatomas iš naujo) šiais atvejais:

28.2.1. Pasikeitus darbo rinkos sąlygoms;

28.2.2. Įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms;

28.2.3. Pasikeitus darbo užmokesčio fondui bei įstaigai priskirtoms funkcijoms.

V. VEIKLOS VERTINIMAS

29. Vertinama Įstaigos vadovo ir Įstaigos Darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, praėjusių kalendorinių metų veikla.

30. Įstaigos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Kitų Įstaigos darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

31. Įstaigos vadovo veiklos vertinimo tikslas – įvertinti pasiektus Įstaigos vadovo veiklos rezultatus pagal nustatytas veiklos vertinimo užduotis ir jų įgyvendinimo rodiklius, Įstaigos vadovo gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir numatyti galimybes veiklą tobulinti. Kitų Įstaigos Darbuotojų

veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

32. Įstaigos Darbuotojų, taip pat Įstaigos vadovo veikla vertinama, jeigu jie Įstaigoje dirba ne trumpiau kaip 6 mėnesius.

33. Įstaigos vadovo veiklą vertina Šiaulių miesto meras (kaip Įstaigos vadovą į pareigas priimančio asmuo). Įstaigos vadovo veikla vertinama, dalyvaujant Įstaigos tarybai.

34. Įstaigos Darbuotojų veiklą vertina Įstaigos vadovas ir gali įvertinti taip:

34.1. Viršijanti lūkesčius;

34.2. Atitinkanti lūkesčius;

34.3. Iš dalies atitinkanti lūkesčius;

34.4. Neatitinkanti lūkesčius.

35. Vertinamas Įstaigos vadovas ir Įstaigos Darbuotojai turi teisę kviešti Darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui (Įstaigos vadovo veiklos vertinimo atveju – Šiaulių miesto merą kaip jį į pareigas priimančią asmenį, jeigu Įstaigos vadovo veiklą vertino Šiaulių miesto mero įgaliojamas asmuo) vertinant jų veiklą.

36. Priklausomai nuo Įstaigos vadovo ar Įstaigos darbuotojo veiklos vertinimo rezultatų, gali keistis jų teisinė padėtis Įstatymo numatyta tvarka. Atsižvelgiant į Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimo rezultatus, vadovaujantis Įstatymo nuostatomis gali būti keičiamas (didinamas arba mažinamas) Įstaigos darbuotojo pareiginės algos koeficientas:

36.1. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia ir darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su Įstaigos vadovo pateiktu veiklos vertinimo rezultatu;

36.2. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius Įstaigos vadovas įvertinęs įstaigos finansines galimybes (darbo užmokesčiui skirtas lėšas) gali nustatyti didesnę pareiginės algos koeficientą, taikant ne mažesnę kaip 0,06 pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu tai numatyta 8 priede tai pareigybei nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas;

36.3. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau įstaigos darbuotojui nustatomas privalomas kvalifikacijos tobulinimas;

36.4. Kai darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę negu tai pareigybei nustatytas minimalus pareiginės algos koeficientas.

37. Nėeilinis Įstaigos Darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas Įstatymo nustatytais atvejais ir jame numatyta tvarka.

VI. PRIEMOKOS

38. DAS nustato skiriamų premijų sąrašą, konkrečius skiriamų premijų dydžius (dydžių intervalus) pagal atskirus kriterijus, premijų sumavimo taisykles ir kitas premijų skyrimo sąlygas, kad būtų užtikrinti teisingo apmokėjimo už darbą, vienodo atlyginimo už tokį patį ar lygiavertį darbą, principai.

39. Įstaigos Darbuotojui gali būti skiriamos šios premijos:

39.1. Už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

39.2. Už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

39.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

40. Priemoka pagal 39.1 punktą apmokama pagal LR Darbo kodekso nuostatas, priemokos pagal 39.2. – 39.3. punktus negali būti mažesnės kaip 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Atitinkamų priemokų skyrimo kriterijai ir priemokų dydžiai nurodomi šios *DAS priede Nr. 8*.

41. Vienam Įstaigos darbuotojui vienu metu gali būti skiriamos kelios priemokos pagal kiekvieną iš 39.1. – 39.3. punktuose nurodytų kriterijų, tačiau priemokų suma negali viršyti 80 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos. Atitinkamų priemokų skyrimo kriterijai ir priemokų dydžiai nurodomi šios *DAS priede Nr. 8*.

42. Konkretų Įstaigos darbuotojui mokėtiną priemokos dydį nustato Įstaigos vadovas įsakymu.

43. Priemoka skiriama terminuotai, nurodant konkretų laikotarpį, už kurį skiriama priemoka, taip pat nurodant koku 39.1. – 39.3. punktuose numatytu pagrindu ir už kokius veiksmus priemoka yra skiriama. Atitinkamų priemokų skyrimo kriterijai ir priemokų dydžiai nurodomi šios *DAS priede Nr. 8*.

VII. SKATINIMAS

44. Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas už nepriekaištingą pareigų atlikimą.

45. Sprendimą dėl darbuotojo skatinimo bei skatinimo formos priima Įstaigos vadovas įsakymu, atsižvelgdamas į tokias aplinkybes (visas ar kelias iš jų):

45.1. Įstaigos darbuotojas atliko Įstaigos veiklai ypač svarbią užduotį, kai savo darbu reikšmingai prisidedama prie Įstaigos strategijos kūrimo, inovacijų ir Įstaigos metinio veiklos vykdymo;

45.2. Įstaigos darbuotojas pareigas atliko nepriekaištingai, įskaitant, jam nustatytais ar su juo sutartais terminais;

45.3. Įstaigos darbuotojas pasižymėjo indėliu Įstaigos veiklos sklaidai, žinomumui;

45.4. Įstaigos darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius;

45.5. Paskatinti darbuotoją siūlo jo tiesioginis vadovas ir / ar Įstaigos vadovas;

45.6. Kitas Įstaigos vertinimu reikšmingas aplinkybes.

46. Įstaigos Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

46.1. Padėka;

46.2. Iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Įstaigai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip 2 kartus per kalendorinius metus);

46.3. Suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

46.4. Vienkartine pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

46.5. Finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Įstaigos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

46.6. Kintamąja dalimi (ne daugiau nei 40 proc. pareiginės algos);

46.7. Kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis kolektyvinėje sutartyje arba Įstaigos lokaliniuose teisės aktuose.

47. Už nustatytą nepriekaištingą pareigų atlikimą Įstaigos darbuotojas gali būti skatinamas viena iš 46.1. – 46.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių. Prie 46.2. – 46.7. punktuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

48. Tuo atveju, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius Įstaigos Darbuotojai padarė darbo pareigų pažeidimą, jie gali būti neskatinami, išskyrus atvejį, kai po vertinimo darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Įstaigos Darbuotojai visais atvejais neskatinami, jei per paskutinius 6 mėnesius yra padarę darbo pareigų pažeidimą Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nustatytais atvejais.

VIII. MATERIALINĖ PAŠALPA

49. Įstaigos Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių sunkios ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo gaisro atveju, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa iš Įstaigai skirtų lėšų, jeigu yra pateikti šių Darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

50. Mirus Įstaigos darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui), senelei, seneliui, kitiems giminaičiams, kurie su mirusiuoju turėjo artimą ryšį ir (ar) gyveno kartu) iš Įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu pateiktas Įstaigos Darbuotojo šeimos nario rašytinis prašymas ir Įstaigos Darbuotojo mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

51. Materialinę pašalpą Įstaigos Darbuotojams, išskyrus Įstaigos vadovą, skiria Įstaigos vadovas iš Įstaigai skirtų lėšų. Materialinės pašalpos dydis ir išmokėjimo galimybės priklauso nuo Įstaigai darbo užmokesčiui skirtų asignavimų. Įstaigos vadovui materialinę pašalpą skiria Šiaulių miesto meras iš Įstaigai skirtų lėšų.

IX. IŠEITINĖS IŠMOKOS

52. Atsižvelgiant į darbo sutarties su Įstaigos darbuotoju nutraukimo pagrindą, Įstaigos darbuotojui gali būti mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatyto dydžio išeitinė išmoka.

X. MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES IR VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, DARBĄ, KAI YRA NUKRYPIMŲ NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ, BUDĖJIMĄ

53. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą Įstaigos Darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Konkretūs mokėjimo susitarimai už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą nurodomi *DAS priede Nr. 8*.

XI. DARBO LAIKO APSKAITA

54. Darbo laiko apskaita Įstaigoje tvarkoma Įstaigos vadovo įsakymu patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kuriuos pildo Įstaigos Darbuotojai, kuriems tai pavesta atlikti pagal jų pareigybės aprašymus arba Įstaigos vadovo įsakymą.

55. Atsakingi Įstaigos Darbuotojai darbo laiko apskaitos žiniaraštyje nurodo faktiškai dirbtą laiką, atsižvelgiant į atliktą viršvalandinį darbą, darbą poilsio ir švenčių dienomis, komandiruotes ir visas kitas žymas, turinčias įtakos Darbuotojų darbo laiko deklaravimui ir darbo užmokesčio apskaičiavimui bei nurodytas darbo laiko apskaitos žiniaraščio pildymo reikalavimuose.

56. Užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius pasirašo Įstaigos vadovas.

57. Buhalterinė apskaita tvarkoma centralizuotai.

XII. DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI IR TVARKA

58. Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka paprastai sulygstama Įstaigos ir Įstaigos darbuotojo sudaryta darbo sutartimi.

59. Įstaigos mokytojams nustatomas sutrumpintas darbo laikas – ne ilgesnė kaip 36 valandų darbo laiko norma per savaitę, o už sutrumpintą darbo laiką mokama kaip už visą darbo laiką.

60. Darbo užmokestis darbuotojui paprastai mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o esant darbuotojo prašymui – kartą per mėnesį. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas ne vėliau

kaip kiekvieno mėnesio 5-8 d. atlyginimai ir 20-23 d. dienomis avansai, jeigu atskiro Įstaigos darbuotojo darbo sutartyje nenumatyta kitaip.

61. Pasibaigus darbo sutarčiai, visos Įstaigos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos paskutinę Įstaigos darbuotojo darbo Įstaigoje dieną, nebent raštu būtų susitarta kitaip.

62. Darbo užmokestis Įstaigos Darbuotojams mokamas tik pinigais ir išmokamas pervedant į Įstaigos darbuotojo nurodytą jo banko sąskaitą.

63. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbuotojui elektroniniu būdu pateikiamas atsiskaitymo lapelis, kuriame nurodomas jam priskaičiuoto darbo užmokesčio suma, išmokėtos ir išskaičiuotos sumos ir dirbto darbo laiko trukmė, atskirai nurodant viršvalandinių darbų trukmę.

64. Esant rašytiniam darbuotojo prašymui, Įstaiga išduoda darbuotojui pažymą apie jo darbą Įstaigoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII. DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SALYGOMIS

65. Jeigu su Įstaigos darbuotoju jo darbo sutartimi yra sutartas darbas ne visą darbo laiką, tai darbuotojui darbo užmokestis mokamas proporcingai darbuotojo dirbtam laikui.

66. Darbas ne visą darbo laiką dirbantiems Įstaigos Darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su Darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

XIV. IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

67. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio gali būti daromos tik Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų numatytais atvejais ir juose nustatyta tvarka.

68. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

68.1. Gražinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio (Įstaigos) pinigų sumoms;

68.2. Gražinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

68.3. Atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė Įstaigai, neviršijant vieno mėnesio darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio net ir tuo atveju, jeigu buvo padaryta didesnė žala;

68.4. Išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės Įstaigos iniciatyva.

69. Išskaitos iš darbuotojo Darbo užmokesčio daromos gautu rašytiniu nurodymu (įsakymu, potvarkiu ar kitu tvarkomuoju dokumentu) ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią Įstaigą sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

70. Išskaitų iš darbuotojo Darbo užmokesčio dydžius numato Lietuvos Respublikos darbo kodekso 150 straipsnis bei Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 736 straipsnis.

XV. KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

71. Kasmetinių atostogų trukmė, apmokėjimas, suteikimo tvarka nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimo Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“ šios DAS bei kitų Įstaigos lokaliųjų teisės aktų nuostatomis.

72. Darbuotojams suteikiamos ne mažiau kaip 20 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba ne mažiau kaip 24 darbo dienų (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę), o jeigu darbo

dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, darbuotojui suteikiamos ne trumpesnės kaip 4 savaitių trukmės atostogos. Mokytojams ir kitiems darbuotojams, numatytiems Kai kurių kategorijų darbuotojų, turinčių teisę į pailgintas atostogas, sąraše ir šių atostogų trukmės apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“, suteikiama 40 darbo dienų (jeigu dirbama 5 darbo dienas per savaitę) arba 48 darbo dienos (jeigu dirbama 6 darbo dienas per savaitę) pailgintų kasmetinių atostogų, o jeigu darbo dienų per savaitę skaičius yra mažesnis arba skirtingas, minėtiems darbuotojams suteikiamos 8 savaitių trukmės pailgintos atostogos.

73. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarką nustato Vidutinio darbo užmokesčio skaičiavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 „Dėl Lietuvos Respublikos darbo kodekso įgyvendinimo“. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

74. Atostoginiai Įstaigos darbuotojui išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Atskiru darbuotojo prašymu atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

75. Nutraukiant darbo sutartį su Įstaigos darbuotoju, kuris darbo sutarties nutraukimo dieną turi sukauptų neišnaudotų kasmetinių atostogų, už nepanaudotas kasmetines atostogas darbuotojui sumokama kompensacija.

XVI. LIGOS IŠMOKOS MOKĖJIMAS

76. Ligos išmoka mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos išmoka negali būti mažesnė negu 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

77. Pagrindas išmokėti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

78. Tvirtinant šią DAS buvo įvykdytos informavimo ir konsultavimo procedūros su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

79. Įstaiga užtikrina, kad ši DAS būtų prieinama susipažinti visiems Įstaigos darbuotojams bei kad visi Įstaigos Darbuotojai būtų su DAS supažindinami pasirašytinai. Įstaigos Darbuotojai privalo laikytis DAS nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis DAS nustatytais principais.

80. Informacija apie Įstaigos Darbuotojų darbo užmokestį teikiama ir skelbiama tik Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais arba darbuotojui raštiškai sutikus.

81. Patvirtinta DAS peržiūrima pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams arba esant kitiems aktualiems darbo apmokėjimo sistemos pokyčiams. Įstaiga turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti DAS, laikydamasi pareigos įvykdyti informavimo ir konsultavimo procedūras su Įstaigoje veikiančia darbo taryba.

82. Direktorius pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų darbo užmokestis, priemokos, premijos, pareiginės algos koeficientų didinimas nustatomas Įstatymo nustatyta tvarka.

83. Per mokslo metus klasėje/grupėje pasikeitus mokinių skaičiui, toje klasėje/grupėje dirbantiems pedagoginiams darbuotojams pagal Apmokėjimo sistemą gali būti perskaičiuojamas darbo krūvis (etatas).

84. Jeigu iki šio įstatymo įsigaliojimo direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos koeficientas buvo didesnis (įskaitant ir pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento didinimą dėl veiklos sudėtingumo), direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui taikomas iki šio Įstatymo įsigaliojimo nustatytas pareiginės algos koeficientas tol, kol asmuo eina tas pačias pareigas arba įstatymų nustatyta tvarka pareiginės algos koeficientas bus sumažintas.

85. Kitų darbuotojų pareiginės algos koeficientą pagal darbo apmokėjimo sistemoje numatytus koeficientus nustato Įstaigos vadovas.

86. Kitų darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje pagal darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Įstaigos darbo apmokėjimo sistemą.

87. Mokytojų, dirbančių pagal tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų pasiskirstymo, dėl darbo apmokėjimo sistemoje sutartų kriterijų taikymo, kitų aplinkybių.

88. Darbuotojų DAS, įvertinus Įstaigos poreikius bei finansines galimybes ir siejant su darbuotojų darbo krūvio sandaros nustatymo kriterijais, gali būti keičiama, papildoma, panaikinama Įstaigos direktoriaus įsakymu, suderinus su progimnazijos Darbo taryba.

89. Įstaigos Darbuotojų DAS ir visi jos priedai įsigalioja nuo 2024 m. sausio 2 d.

PRIEDAI:

- 1) DAS priedas Nr. 1: Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas;
- 2) DAS priedas Nr. 2: Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai;
- 3) DAS priedas Nr. 3: Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), pareiginės algos koeficientai;
- 4) DAS priedas Nr. 4: Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai;
- 5) DAS priedas Nr. 5: Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai;
- 6) DAS priedas Nr. 6: Įstaigos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai;
- 7) DAS priedas Nr. 7: Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai;
- 8) DAS priedas Nr. 8: Priemokų dydžiai;

SUDERINTA

progimnazijos Darbo taryboje 2023-12-29,
susirinkimo protokolas Nr. 4

**Priedas Nr. 1 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos pareigybių skaičius ir sąrašas**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės grupė	Pareigybės lygis	Pareigybių skaičius
1.	Direktorius	I grupė	A2	1
2.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	I grupė	A2	1,5
3.	Švietimo pagalbos skyriaus vedėjas	II grupė	A2	1
4.	Ugdymo skyriaus vedėjas	II grupė	A2	2
5.	Neformalaus švietimo skyriaus vedėjas	II grupė	A2	1
6.	Socialinė pedagogė	III grupė	A2	2
7.	Logopedė	III grupė	A2	1,5
8.	Specialioji pedagogė	III grupė	A2	3
9.	Mokytojas	III grupė	A2	55,5
10.	Karjeros specialistas	III grupė	A2	1
11.	Mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	5
12.	Bibliotekos vedėjas	II grupė	A2	1
13.	Bibliotekininkas	III grupė	A2	1
14.	Psichologas	III grupė	A2	1
15.	Visos dienos grupės mokytojas	IV grupė	C	1
16.	Visos dienos grupės mokytojo padėjėjas	IV grupė	C	1
17.	Ūkio skyriaus vedėjas	II grupė	B	1
18.	Administratorius	II grupė	B	1
19.	Raštinės vedėjas	II grupė	B	1
20.	Sekretorius	III grupė	B	1
21.	Kompiuterių technikas	III grupė	B	1
22.	Maisto gamybos vedėjas	II grupė	B	1
23.	Virėjas	IV grupė	C	3
24.	Pagalbinis virtuvės darbininkas	V grupė	D	1
25.	Darbininkas	V grupė	D	2,25
26.	Valytojas	V grupė	D	7
			Iš viso:	98,75

**Priedas Nr. 2 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos vadovo ir jo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai**

1. Įstaigos vadovo pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	1,8268	1,8933	1,9390
201–400	1,9958	2,0130	2,0142
401–600	2,0032	2,0167	2,0217
601–1 000	2,1487	2,1537	2,1574
1 001 ir daugiau	2,1537	2,1561	2,1635

2. Įstaigos vadovo pavaduotojų ugdymui pareiginės algos koeficientai:

Mokinių skaičius	Pareiginės algos koeficientai		
	Pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	1,7811	1,7849	1,7872
501 ir daugiau	1,7922	1,8168	1,8428

3. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5 – 25 procentų:

3.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

3.2. jeigu ugdoma (mokoma) 10 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

3.3. Už ugdymosi aplinkos pritaikymą, ugdymo proceso organizavimo užtikrinimą, kt. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

3.4. Už kitus kriterijus, nustatytus atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl Apmokėjimo sistemoje nenumatytų veiklos sudėtingumo atvejų.

4. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 25 procentų.

**Priedas Nr. 3 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Mokytojų (išskyrus trenerius), dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir
neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas),
pareiginės algos koeficientai**

1. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato progimnazijos direktorius, laikydamasis Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo nuostatų, Apmokėjimo sistemos, suderintos su progimnazijos Darbo taryba, ir neviršydamas progimnazijos skirtų asignavimų ugdymo reikmėms.

2. Mokytojų darbo krūvis (etatas) savaitinėmis valandomis skaičiuojamas pagal Įstatyme nurodytas metines valandas – 1512 val. per mokslo metus.

3. Mokytojų darbo krūvį sudaro:

3.1. kontaktinės valandos, skirtos dalyko, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti pagal progimnazijos ugdymo planą, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti ir valandos vadovauti klasei;

3.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje, sutarti rezultatai;

3.3. Siekiant užtikrinti progimnazijai skirtų etatų skaičiaus (pareigybių) paskirstymą mokytojams pagal ugdymo planą: mokytojo etato dydis (pareigybės) apskaičiuojamas skirtų valandų sumą (skirtos kontaktinės valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei, valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir su veikla mokyklos bendruomenėje, sutarti rezultatai) dalijant iš 1512 val.

4. Mokytojų pareiginės algos koeficientai nustatyti pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis mokytojas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Mokytojas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Mokytojas ekspertas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

5. Mokytojams numatomos valandos funkcijoms, susijusioms su pamokomis, vykdyti: planuoti ugdomąją veiklą, rengti mokomąją medžiagą, užduotis ir pan., pasiruošti pamokoms, atlikti individualios mokinio pažangos analizę, konsultuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), informuoti mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, vertinti mokinių individualius darbus.

6. Mokytojams skiriamų valandų nuo 40 iki 60 procentų kontaktinių valandų (2, 4, 6, 8 kl., išskyrus fizikos, chemijos pamokų) skaičiaus ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių

mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius; mokytojams, dirbantiems pagal pradėtas įgyvendinti atnaujintas ugdymo programas (1, 3, 5, 7 kl., 8 kl. chemijos, fizikos pamokų), skiriamų valandų nuo 40 iki 60 procentų kontaktinių valandų skaičiaus ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) didinamas 20 procentų per mokslo metus:

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	mokinių skaičius klasėje (grupėje)			mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:	x					
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
1.2. Pagrindinis ugdymas:	x					
1.2.1. Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	62	64	66	42	44	46
1.2.2. Lietuvių kalba ir literatūra	74	78	80	54	58	60
1.2.3. Užsienio kalba	67	70	73	47	50	53
1.2.4. Matematika	70	73	75	50	53	55
1.2.5. Informacinės technologijos	65	68	70	45	48	50
1.2.6. Gamtamokslinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.7. Socialinis ugdymas	65	68	70	45	48	50
1.2.8. Menai, technologijos, kūno kultūra, kiti dalykai	60	62	64	40	42	44
3. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

7. Vadovavimo klasei valandos diferencijuojamos pagal klasių mokinių skaičių.

8. Neviršijant progimnazijai skirtų etatų skaičiaus ir suderinus su progimnazijos Darbo taryba, skiriamas mokytojui, kuris atlieka vadovavimo klasei funkciją ir koordinuoja socialinę – pilietinę veiklą, valandų skaičius (procentais nuo skiriamų vadovauti klasei valandų skaičiaus) didinamas 20 procentų per mokslo metus:

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

9. Mokytojui skiriamos 102-502 valandos per metus profesiniam tobulėjimui ir veikloms mokyklos bendruomenei (privalomos valandos 1 etatui – 102 val., kitos – iki 400 metinių val.):

9.1. vienam etatui skiriamos privalomos 102 val. per metus. Jeigu mokytojas turi tik dalį etato, proporcingai vykdomoms veikloms mažinamos ir šios valandos:

9.1.1. mokinių konsultavimas, mokinių tėvų informavimas – 36 val. per m. m.;

9.1.2. profesinis tobulėjimas – 30 val. per m. m.;

9.1.3. budėjimas 1 kartą per sav. alėjoje – 36 val. per m. m.;

9.2. gali būti skiriamos papildomos kitos valandos (iki 400 metinių val.) progimnazijos būtinoms veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenei:

9.2.1. mokinių, jų tėvų (globėjų) konsultavimas (antrą kartą per savaitę), mokinių konsultavimas rengiant juos olimpiadoms, konkursams, varžyboms, mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas, kt. – 1-36 val. per metus;

9.2.2. savivaldos grupių pirmininkas, sekretorius – 1-36 val.;

9.2.3. bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais (dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas: mokyklos veiklos įsivertinimo; strateginio veiklos, metinio veiklos ir ugdymo planų, programų (dalyko, NŠ, modulių) programų rengimo, socialinių tinklų grupių veikloje, įvaizdžio formavimo (veiklų fotografavimas, parodų eksponavimas, erdvių apipavidalinimas, prezentacinės medžiagos rengimas, veiklų įgarsinimas, vadovavimas klubui, istorijos centro ekspozicijų rengimas, edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas), kultūros komiteto, nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimų vykdymo ir vertinimo, mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimo, kt. darbo grupėse) – 1-72 val. per metus;

9.2.4. bendradarbiavimo veikloms planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, ugdomų mokinių saugumui užtikrinti (ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas, refleksijos, dalijimasis patirtimi metodinėse grupėse, mokytojo ugdymo veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė, vertinimas ir kt.) – 1-36 val. per metus;

9.2.5. tarptautinių, šalies, miesto, mokyklos projektų, renginių, išvykų, olimpiadų, konkursų, parodų, stovyklų, tikslinių edukacinių veiklų, skirtų progimnazijos ugdymo turiniui kurti, įgyvendinti, organizavimas, dalyvavimas, vykdymas, vertinimas, užduočių kūrimas – 1-72 val. per metus;

9.2.6. Kvalifikacijos tobulinimui, patirties sklaidai, bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimo savišvietai (mentorstė, mokytojų, kolegų praktinės veiklos ir ugdymo proceso vertinimas, dalykinis konsultavimas, kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas, mokymų organizavimas, dalyvavimas neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose; metodinių straipsnių rengimas, jų publikavimas; kt.) – 1-40 val. per metus;

9.2.7. inovacijų ugdymo veikloje diegimas, mokymų organizavimas, informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas – 1-36 val. per metus;

9.2.8. kitoms reikalingoms veikloms (bendradarbiavimo tinklaveikos su socialiniais partneriais veiklų organizavimas, įgyvendinimas, kt.) – 1-72 val. per metus.

10. Atsižvelgiant į mokytojų veiklos sudėtingumą, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų:

10.1. mokytojams, kuriems skirtas mokinių (dėl ligos ar pataloginės būklės gydytojų konsultacinės komisijos) mokymas namuose, pareiginės algos koeficientas didinamas 3 procentais;

10.2. mokytojams, kurių klasėse (grupėse) ugdoma mokinių, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatčiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius, pareiginės algos koeficientas didinamas:

10.2.1. jeigu klasėje mokosi 1 mokinys ar daugiau mokinių (nustatyti vidutiniai poreikiai) – po 1 procentą už kiekvieną mokinį klasėje (grupėje);

10.2.2. 1 mokinys ar daugiau mokinių (nustatyti dideli ar labai dideli poreikiai) – po 2 procentus už kiekvieną mokinį klasėje (grupėje).

10.3. mokytojams, kurių klasėse ugdomi 1 ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymosi programas pradžios Lietuvos Respublikoje pareiginės algos koeficientas didinamas po 3 procentus už kiekvieną mokinį klasėje (grupėje);

10.4. mokytojams, dėl Apmokėjimo sistemoje nenumatytų veiklos sudėtingumo atveju, progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti didinami pareiginės algos koeficientai – 1-10 proc.

11. Mokyklos nuožiūra, atsižvelgiant į mokytojų veiklos sudėtingumą, mokytojams pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų:

11.1. kai klasėje (grupėje) mokosi 1 ar daugiau mokinių, kuriems skirti mokytojo padėjėjai, bet dėl vykdomos mokytojo padėjėjo paieškos jo klasėje (grupėje) nėra – po 5 procentus už kiekvieną mokinį klasėje (grupėje);

11.2. kitais, Apmokėjimo sistemoje nenumatytais veiklos sudėtingumo atvejais, progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti didinami pareiginės algos koeficientai – 1-15 proc.

12. Jeigu mokytojo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų veiklos sudėtingumo kriterijų, jo pareiginės algos koeficientas gali būti didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

**Priedas Nr. 4 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo
pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai**

1. Specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, išskyrus dirbančius švietimo pagalbos įstaigose, judesio korekcijos specialistų, karjeros specialistų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas							
---	--	--	--	--	--	--	--

2. Specialiesiems pedagogams, logopedams skiriamos 36 valandos per savaitę, iš jų 22 valandų per savaitę skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti) ir 14 valandos per savaitę skiriamos netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasiręgti; dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais, kt. (kalbos ugdymo programoms rengti (logopedui); pagalbai mokytojams rengiant individualizuotas ar pritaikant ugdymo programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių; mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais; darbui mokyklos vaiko gerovės komisijoje; mokyklos veiklai įsivertinti ir kitais švietimo pagalbos klausimais pedagogams), logopedams pareiginės algos nustatoma už 35 val.

3. Karjeros specialistų, dirbančių progimnazijoje darbo laikas per savaitę – 36 val. Ne daugiau kaip 60 procentų (22 valandos) šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas, o kita darbo laiko dalis (14 valandų) skiriama netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms parengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais).

4. Atsižvelgiant į specialiųjų pedagogų, logopedų ir karjeros specialistų veiklos sudėtingumą, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų:

4.1. dirbantiems su mokiniais, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustatę vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 1-10 proc.;

4.2. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 1-3 proc.;

4.3. dėl Apmokėjimo sistemoje nenumatytų veiklos sudėtingumo atvejų, progimnazijos direktoriaus įsakymu – 1-2 proc.

5. Mokyklos nuožiūra, atsižvelgiant į specialiųjų pedagogų, logopedų ir karjeros specialistų veiklos sudėtingumą, jų pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų:

5.1. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymosi programas pradžios Lietuvoje – 1-5 proc.;

5.2. kitais, Apmokėjimo sistemoje nenumatytais veiklos sudėtingumo atvejais, progimnazijos direktoriaus įsakymu – 1-15 proc.

6. Specialiesiems pedagogams, logopedams ir karjeros specialistams progimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami ne daugiau kaip 25 procentais.

**Priedas Nr. 5 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių
specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai**

1. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų ir švietimo pagalbos įstaigose dirbančių specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų ir tiflopedagogų pareiginės algos koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	0,9294	0,9328	0,9408	0,9580	0,9878	0,9912	0,9970
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	0,9981	1,0005	1,0016	1,0073	1,0096	1,0130	1,0210
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios		1,0222	1,0256	1,0303	1,0715	1,0772	1,0817

katėgorijos psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros katėgorijos psichologas			1,0921	1,1116	1,1471	1,1517	1,1597
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos katėgorijos psichologas			1,2411	1,2617	1,2938	1,2995	1,3053

2. Psichologų asistentams, psichologams, socialiniams pedagogams, dirbantiems mokykloje, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma už 36 valandas per savaitę. Ne daugiau kaip 60 procentų šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais specialiujų poreikių nustatymo įvertinimui, konsultavimui.

3. Psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, dirbančių progimnazijoje darbo laikas per savaitę – 36 val. Ne daugiau kaip 60 procentų (22 valandos) šių darbuotojų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (mokinių švietimo pagalbos ir (arba) specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus)), vesti jiems užsiėmimus), o kita darbo laiko dalis (14 valandų) skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ir ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais ir kita).

4. Atsižvelgiant į psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų veiklos sudėtingumą, pareiginės algos koeficientai gali būti didinami nuo 1 iki 15 procentų:

4.1. dirbantiems su mokiniiais, kuriems pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) arba švietimo pagalbos tarnybos dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų yra nustačiusios vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius – 1-10 proc.;

4.2. teikiantiems psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose – 1-3 proc.;

4.3. dėl Apmokėjimo sistemoje nenumatytų veiklos sudėtingumo atvejų, progimnazijos direktoriaus įsakymu – 1-2 proc.

5. Mokyklos nuožiūra, atsižvelgiant į psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų veiklos sudėtingumą, jų pareiginės algos koeficientai gali būti didinami iki 20 procentų:

5.1. ugdantiems vieną ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką ir nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymosi programas pradžios Lietuvos Respublikoje – 1-5 proc.;

5.2. kitais, Apmokėjimo sistemoje nenumatytais veiklos sudėtingumo atvejais, progimnazijos direktoriaus įsakymu – 1-15 proc.

6. Socialiniams pedagogams, psichologo asistentams, psichologams progimnazijos direktoriaus įsakymu pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 25 procentų.

**Priedas Nr. 6 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų pareiginės algos koeficientai**

1. Ugdymo skyrių vedėjams pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatomi, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pareiginės algos koeficientai
iki 10	1,5529
nuo daugiau kaip 10 iki 15	1,6196
daugiau kaip 15	1,7059

2. Pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami 5–20 procentų:

2.1. už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu progimnazijoje ugdoma (mokoma) 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

2.2. jeigu ugdoma (mokoma) 5 ar daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

2.3. Už ugdymosi aplinkos pritaikymą, ugdymo proceso organizavimo užtikrinimą, kt. specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;

2.4. Už kitus kriterijus, nustatytus atskiru progimnazijos direktoriaus įsakymu dėl Apmokėjimo sistemoje nenumatytų veiklos sudėtingumo atvejų.

3. Ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 25 procentų.

**Priedas Nr. 7 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos
Įstaigos darbuotojų pareiginės algos koeficientai**

1. Įstaigos Darbuotojų, išskyrus Įstaigos vadovą, mokyklų vadovų pavaduotojus ugdymui, švietimo pagalbos įstaigų vadovų pavaduotojus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokyklų ugdymą organizuojančių skyrių vedėjus, švietimo pagalbos įstaigų skyrių vedėjus, kurių darbas laikomas pedagoginiu, mokytojus, (išskyrus trenerius), taip pat specialiuosius pedagogus, logopedus, surdopedagogus, tiflopedagogus, judesio korekcijos specialistus, karjeros specialistus, psichologų asistentus, psichologus, socialinius pedagogus, pareigybei nustatyti pareiginės algos koeficientų intervalai:

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai (intervalai)
1.	Struktūrinio padalinio vadovas (ar kiti specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams)	A	0,88-2,64
		B	0,83-2,49
2.	Struktūrinio padalinio vadovo pavaduotojas	A	—
		B	—
3.	Specialistas	A	0,67-2,01
		B	0,62-1,86
4.	Kvalifikuotas darbuotojas	C	0,57-1,70

2. 1 punkte nurodytų Įstaigos Darbuotojų pareiginės algos koeficiento dydis nustatomas atsižvelgianti į tokius kriterijus, kaip:

- 2.1. Darbo patirtis;
- 2.2. Išsilavinimas;
- 2.3. Veiklos sudėtingumas;
- 2.4. Atsakomybės ir savarankiškumo lygis;
- 2.5. Papildomų įgūdžių ar žinių, svarbių einamoms pareigoms, turėjimas (tiek profesinių, tiek asmeninių);

2.6. Darbo sąlygos (pavyzdžiui, atsižvelgiant į poreikį dirbti lauke, ypatingomis oro sąlygomis, darbo ypatingomis oro sąlygomis per Įstaigos darbuotojui numatytą dirbti darbo laiko normą trukmę; pareigybės veiklą reglamentuojančių dokumentų, procesų ir procedūrų apibrėžtumo laipsnis);

2.7. Pareigybės pakeičiamumas (pavyzdžiui, kiek specifinės pagal pareigybę būtinos turėti kompetencijos, atsižvelgiant į turimų specifinių kvalifikacijų ir kompetencijų visetą, kiek sudėtinga pakeisti Įstaigos darbuotoją).

Priedas Nr. 8 prie Šiaulių Gegužių progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos Priemokų dydžiai

1. Vadovaujantis DAS VI skyriumi „Priemokos“, nustatomi šie priemokų dydžių intervalai:

1.1. Kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;

1.2. Už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos – nuo 10 procentų Įstaigos darbuotojo pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos;

1.3. Už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė – nuo 10 procentų pareiginės algos iki 80 procentų pareiginės algos.

2. Nustatant konkretų priemokos, skiriamos Įstaigos Darbuotojui, dydį gali būti vertinami tokie kriterijai, kaip pavaduojamo darbuotojo darbo veiklos specifiškumas; dėstomo dalyko specifiškumas; darbas su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais; papildomai atliktų užduočių kiekis; ar papildomų užduočių atlikimu prisidėta prie Įstaigos žinomumo, Įstaigos vizijos siekimo, Įstaigos numatyto planų ir tikslų įgyvendinimo ir Įstaigai iškeltų lūkesčių viršijimo; Įstaigos vertybių puoselėjimo, kt.; kiek atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos nutolusios nuo darbuotojo vykdomos darbo funkcijos; papildomų ar specialių žinių ar įgūdžių reikalingumas ir kt.

3. Įstaigos Darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ar užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį, priklausomai nuo progimnazijai skirtų asignavimų gali būti skiriamos nuo 10 iki 80 procentų Darbuotojo pareiginės algos priemokos:

3.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė;

3.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

3.3. už pedagogų papildomų funkcijų ar užduočių, nenumatytų pareigybės aprašyme vykdymą:

3.3.1. už „Mokslo metų veiklos ambasadorius“ veiklų organizavimą;

3.3.2. už dalykinių olimpiadų ir konkursų laimėjimus;

3.3.3. už projektų vykdymą;

3.3.4. už STEM/ STEAM/ STREAM veiklų organizavimą;

3.3.5. už atvirų pamokų vedimą, pranešimų rengimą, jų skaitymą;

3.3.6. už stovyklos „Meno sodo obuoliukai“ veiklų organizavimą;

3.3.7. klasės vadovams už aukštus klasės auklėtojo darbo rezultatus;

3.3.8. Už vertinimo pagal Bendrojo vertinimo modelį (BVM) vykdymą;

3.4. už darbą, esant nukrypimui nuo normalių darbo sąlygų;

3.5. Įstaigos mokytojui ir pagalbos mokiniui specialistui už papildomą darbą, pavaduojant kitą mokytoją ar pagalbos mokiniui specialistą, pagal jo vedamų pamokų tvarkaraštį ne savo pamokų laiku, kai pagal DK sudaromas susitarimas prie darbo sutarties, priskaitomas atlyginimas, įvertinant faktiškai dirbtų (vaduotų) pamokų (valandų), valandų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičių arba skiriama nuo 10 iki 80 procentų mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos priemoka;

3.6. Įstaigos Darbuotojui, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus už papildomą darbą, pavaduojant kitą darbuotoją, pagal papildomai atliktą darbą, kai pagal DK sudaromas susitarimas prie darbo sutarties, priskaitomas atlyginimas, įvertinant faktiškai dirbtų (vaduotų) valandų skaičių, arba skiriama nuo 10 iki 80 procentų darbuotojo pareiginės algos priemoka.

4. Už darbą poilsio dieną (švenčių dieną), kuri nenumatyta pagal darbo (pamainos) grafiką ar viršvalandinio darbo laikas, Darbuotojo prašymu 2 laisvos darbo dienos Darbuotojui gali būti pridėdamos prie kasmetinių atostogų, suteikiamos mokinių atostogų metu arba mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

5. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

6. Priemoka neskiriama, jeigu Įstaigos Darbuotojui taikomi specialiuose įstatymuose nustatyti darbo apmokėjimo dydžiai.

7. Priemokos skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Kiekviena priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 proc. pareiginės algos dydžio.

8. Profesinės sąjungos nariams taikomi Lietuvos švietimo ir mokslo šakos kolektyvinės sutarties nutarimai dėl poilsio, sveikatinimo, kasmetinių atostogų dienų ir kt.