

PATVIRTINTA  
Šiaulių Gegužių progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 2 d.  
įsakymu Nr.V-60

**ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS  
VISOS DIENOS MOKYKLOS I MODELIO GRUPĖS  
MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šiaulių Gegužių progimnazijos visos dienos mokyklos I modelio grupės mokytojo padėjėjas (toliau – mokytojo padėjėjas) yra darbuotojas dirbantis pagal darbo sutartį. Mokytojo padėjėjo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės paskirtis: padėti visos dienos mokyklos I modelio grupės mokytojui tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Mokytojo padėjėjas dirba su mokiniu grupe, bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais specialistais.
5. Mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus mokytojui, ugdymo skyriaus vedėjui.

**II. SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI DARBUOTOJUI**

6. Mokytojo padėjėjo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 6.1. mokytojo padėjėjas – nepedagoginis darbuotojas, turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą;
  - 6.2. bendradarbiaudamas su klasėje dirbančiais mokytojais, klasės vadovu ir kt. specialistais, teikia pagalbą mokiniui;
  - 6.3. pagal kompetenciją taiko savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 6.4. planuoja ir organizuoja savo veiklą, sprendžia iškilusias problemas ir konfliktus, dirba komandoje;
  - 6.5. geba kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
7. Mokytojo padėjėjas savo veikloje vadovaujasi LR švietimo įstatymu, progimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojo etikos kodeksu, ugdymo planais, mokytojo pareigybės aprašymu, progimnazijos direktoriaus įsakymais ir kitais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

**III. SKYRIUS  
MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS**

8. Mokytojo padėjėjas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. Padeda VDM grupės mokytojui organizuoti saugią mokinių priežiūrą grupės patalpose ir kitoje aplinkoje;
  - 8.2. Padeda mokiniams tinkamai naudotis ugdymui(si) skirta medžiaga ir priemonėmis;
  - 8.3. Lydi mokinius į veiklas, renginius mokykloje ir už mokyklos ribų;
  - 8.4. Padeda mokiniams ruošti namų darbus;
  - 8.5. Padeda mokytojui kurti grupės aplinką, pritaikytą mokinių laisvalaikiui ir kūrybai;
  - 8.6. Atlieka kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;

- 8.7. Paruošia grupės aplinką, erdves ugdymui(si), priima ir išleidžia vaikus, dalyvauja mokinių maitinimo(si) procese, po veiklos sutvarko patalpas ir aplinką;
- 8.8. Vykdo kitas mokytojo pavestas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

9. Mokytojo padėjėjas atsako:
- 9.1. už kokybišką savo funkcijų vykdymą;
  - 9.2. darbo, civilinės bei priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi;
  - 9.3. už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi.
10. Padėjėjas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-