

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJS

KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANO 2024 M. ATASKAITA

Eil. Nr.	Prevencinė priemonė	Siekiami tikslai	Siektini rezultatai	2024 m. rezultatai
1.	Korupcijos prevencinės programos pristatymas ir programos skelbimas progimnazijos internetiniame puslapyje	Padėti išvengti korupcijos pasireiškimo atvejų. Informuoti mokyklos bendruomenę apie ugdymo įstaigoje vykdomą korupcijos prevencijos programą.	Mokyklos bendruomenė supažindinama su prevencinėmis priemonėmis korupcijos pasireiškimui	Korupcijos prevencijos programa, planas, ataskaita, kt. dokumentai skelbiami www.geguziai.lt (https://geguziai.lt/korupcijos-prevencija/)
2.	Organizuoti mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos temomis	Suteikti žinių mokyklos bendruomenei apie korupcijos prevenciją, jos atpažinimą	Bendruomenės antikorupcinio sąmoningumo didinimas, žinių korupcijos prevencijos srityje suteikimas arba atnaujinimas	Skaidrumo akademija „Dovanų politika mokykloje: nuo teorijos iki praktikos“ (43 darbuotojai). UAB Ecocost „Viešųjų pirkimų iniciatorių mokymai“ (1 darbuotojas). Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro seminaras „Švietimo įstaigų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimai“ (1 darbuotojas). Institutas laisvoji Lietuva seminaras „Antikorupcijos suvokimas“ (1 pedagogas).
3.	Naujai priimtiems darbuotojams organizuoti mokymus	Suteikti žinių apie korupcijos prevenciją, jos atpažinimą	Naujai priimtų darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas, žinių korupcijos prevencijos srityje suteikimas	2024-08-30 vestas instruktažas.
4.	Sudaryti galimybę bendruomenės nariams pranešti apie galimas korupcijos apraiškas	Išsiaiškinti problemines sritis, atlikti tyrimą	Užtikrinta skaidri progimnazijos veikla, padidės pasitikėjimas progimnazijos veikla	Int. svetainėje www.geguziai.lt skelbiama informacija (tel. +370 41 55 2560 arba el. paštas: prevencija@geguziai.lt) pastebėtiems korupcijos veiksams pranešti
5.	Vadovautis teisės aktais priimant į darbą darbuotoją	Užtikrinti skaidrų darbuotojų priėmimą į darbą	Mokykloje dirbs nepriekaištingą reputaciją ir atitinkamą išsilavinimą turintys asmenys	Patvirtintas Šiaulių Gegužių progimnazijos pareigybių, į kurias prieš skiriant asmenį bus pateikiamas prašymas LR STT pateikti informaciją apie asmenį, sąrašas. 2024 m. nebuvo teiktų prašymų.

				Vadovaujantis Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 1 dalies nuostatomis, kreiptasi į Informatikos ir ryšių departamentą prie LR VRM dėl 2 naujai priimtų dirbti asmenų pažymų išdavimo.
6.	Mokinių priėmimą organizuoti vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais ir teisės aktais	Vykdyti skaidrų ir aiškų mokinių priėmimą	Mokinių priėmimo metu išvengta korupcijos apraiškų	Prašymai dėl mokinių priėmimo į mokyklas teikiami per e. sistemą www.siauliai.lt (https://www.siauliai.lt/page/view/228)
7.	Rengti ūkinę finansinę veiklos ataskaitą ir ją pristatyti mokyklos bendruomenei	Supažindinti mokyklos bendruomenę su finansine ir ūkine veikla	Mokykloje priimami sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami mokyklos bendruomenei	Mokyklos darbuotojams pateikta finansinė veiklos ataskaita. Parengtas 2025 m. progimnazijos strateginis veiklos planas, pateikta 2024 m. strateginio veiklos plano ataskaita.
8.	Skelbti informaciją apie viešuosius pirkimus, metinį viešųjų pirkimų planą progimnazijos internetiniame puslapyje	Įrodyti skaidrų pinigų panaudojimą	Užtikrinamas viešumas	Pateiktos www.geguziai.lt 2024 m. viešųjų pirkimų, biudžeto, finansinės ataskaitos.
9.	Viešųjų pirkimų komisijos nariai, direktorius, pavaduotojas deklaruoja privačius interesus	Vykdyti skaidrų vadovavimą, skaidrius viešuosius pirkimus	Užtikrinamas skaidrumas	Pateiktos 5 progimnazijos darbuotojų privačių interesų deklaracijos.
10.	Integruoti antikorpucinio švietimo temas į etikos ir gyvenimo įgūdžių pamokas	Šviesti bendruomenę apie korupcijos prevenciją ir korupcijos apraiškas	Formuosis nepakantumas korupcijai	Organizuotos klasių vadovų (1-8 kl.), integruotos etikos (1-8 kl.), gyvenimo įgūdžių (1-8 kl.), istorijos (5, 8 kl.) pamokos – diskusijos – pokalbiai su mokiniais „Kaip atpažinti korupciją?“, „Kas yra dovana“, „Antikorpucijos suvokimas“, kt.
11.	Organizuoti antikorpucines veiklas bei kitus renginius, skirtus korupcijos prevencijai.	Šviesti bendruomenę apie korupcijos prevenciją ir korupcijos apraiškas	Formuosis nepakantumas korupcijai	8 kl. mokinių dalyvavimas teisinių žinių konkurse „Aš ir policija“ (mokinių komanda, socialinis pedagogas). Minėta Tarptautinė antikorpucijos diena, parengtas stendas.
12.	Gautų pranešimų	Siekti	Padidės bendras	2024 m. – negautas nė vienas

apie korupciją analizė ir veiksmai prieš korupciją, bendruomenės informavimas	kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, užtikrinti korupcijos prevenciją progimnazijoje	pasitikėjimas progimnazijos veikla, piliečiai ir kiti asmenys bus paskatinti pranešti apie pasitaikančias negeroves	pranešimas apie galimus korupcinius veiksmus.
---	--	---	---

Rengė

Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą progimnazijoje atsakingi asmenys:

Jurgita Laidauskienė, socialinė pedagogė (1-4 kl.) – tel. Nr. +370 613 09892, el. pašto adresas: socialinisp@geguziai.lt

Indrė Strelkauskienė, socialinė pedagogė (5-8 kl.) – tel. Nr. +370 613 10893, el. pašto adresas: socialinispedagogas@geguziai.lt

Reda Zalogienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui – tel. Nr. +370 41 55 2629; el. pašto adresas: reda.zalogiene@geguziai.lt

2025-01-03
