

PATVIRTINTA  
Šiaulių Gegužių progimnazijos  
direktorius 2022 m. gegužės 25 d.  
įsakymu Nr. V-46

## ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

### DARBININKO EDVARDO STRIKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

#### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Gegužių progimnazijos (toliau – progimnazijos) darbininkas yra priskiriamas darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei (pareigybės kodas 962201).
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: darbininkas pavaldus ūkio skyriaus vedėjui.

#### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.1. įstaigos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
  - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
  - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
  - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
  - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
  - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
  - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
6. Pastatų ir statinių priežiūros darbininkas privalo vadovautis:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
  - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
  - 6.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 6.4. darbo sutartimi;
  - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu.

#### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Darbininkas atlieka šias funkcijas:
  - 7.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
    - 7.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda tiesioginis vadovas;

- 7.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;
- 7.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
- 7.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
- 7.1.5. atlieka tiesioginio vadovo pavestus kitus remonto darbus.
- 7.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 7.3. dirbant darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.4. praneša darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus tiesioginiam vadovui ir imasi priemonių jiems pašalinti.
- 7.5. prižiūri stadiono veją, organizuoja ir vykdo laistymą;
- 7.6. prižiūri ir valo bėgimo takus, krepšinio aikštelės dangą, prižiūri švarą ir tvarką stadione;
- 7.7. saugo ir prižiūri lauko stadiono inventorių, teritoriją bei informuoja ūkio skyriaus vedėją apie sulūžusį inventorių;
- 7.8. prižiūri švarą ir tvarką biotualetė;
- 7.9. apie stadione pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai informuoja ūkio skyriaus vedėją;

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

8. Darbininkas turi teisę:
- 8.1. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 8.2. gauti asmenines apsaugines priemones bei reikalingas darbo priemones nurodytų darbų atlikimui.

#### **V SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

9. Darbininkas atsako už:
- 9.1. teisės aktuose ir šioje pareiginėje instrukcijoje numatytų funkcijų vykdymą;
- 9.2. įstaigos pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti tvarkingumą ir švarą;
- 9.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
- 9.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
- 9.5. darbo drausmės pažeidimus;
- 9.6. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 9.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
10. Darbininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Darbininkas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria įstaigos vadovas.
-