

PATVIRTINTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
direktorius 2025 m. lapkričio 3 d.
įsakymu Nr. V-128

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių Gegužių progimnazijos logopedo (toliau – logopedas) pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą 1–8 klasių mokiniams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, nemokantiems lietuvių kalbos, kochlearinių implantų naudotojams ir kt. Mokyti taisyklingai kalbėti ir reikšti mintis žodžiu ir raštu, taisyti tarties, rašto trūkumus, mokyti skaityti ir rašyti be klaidų.
4. Pareigybės pavaldumas – logopedas pavaldus mokyklos skyriaus vedėjui, atskaitingas mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos logopedu gali dirbti asmuo:
 - 5.1. turintis ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybę.
6. Logopedas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. gerai mokėti lietuvių kalbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 6.2. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 6.3. gebėti valdyti, sisteminti, kaupti ir apibendrinti informaciją;
 - 6.4. išmanyti specialiosios pedagoginės ir logopedinės pagalbos teikimą;
 - 6.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Logopedas dirba pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį.
8. Pagrindinė darbo forma: individuali (1 mokinytis), pogrupinė (2 – 4 mokiniai), grupinė (5 – 8 mokiniai).
9. Pagalba teikiama kontaktiniu būdu pamokų ir (ar) ne pamokų metu. Kai mokiniui yra paskirtas mokymasis namuose, pagalba ar jos dalis gali būti jam teikiama nuotoliniu būdu. Esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų vaikų ir mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) kontaktiniu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetus.

10. Logopedo tiesioginio darbo funkcijos:

10.1. įvertinti pagalbos ugdymo procese reikmes ir (ar) SUP:

10.1.1. identifikuoti mokinio ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį;

10.1.2. atlikti mokinio ugdymosi poreikių vertinimą, stebint jį ugdymo procese, išskirti ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, analizuoti ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį;

10.1.3. nustatyti mokinio ugdymosi pagalbos ir intervencijos priemones, individualių ugdymosi poreikių tenkinimo kryptis ir būdus, analizuoti, aptarti su ugdymo proceso dalyviais (mokiniu, mokytojais, kitais pagalbą teikiančiais specialistais, mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – V GK) nariais, specialistais) mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą;

10.1.4. dalyvauti atliekant mokinio ugdymosi poreikių įvertinimą, supažindinti mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su ugdymosi sunkumų vertinimo ar SUP įvertinimo rekomendacijų įgyvendinimu mokykloje, identifikuoti ir suderinti lūkesčius pagalbai;

10.2. teikti pagalbą:

10.2.1. atsižvelgti į mokinių reikmes, pasirinkti ir derinti įvairias pagalbos teikimo formas: organizuoti individualias, pogrupines ar grupines pratybas kabinete ir (ar) teikti pagalbą mokinio įprastoje ugdymosi aplinkoje ar kitose ugdymui skirtose erdvėse;

10.2.2. padėti mokiniui pažinti savo stiprybes, planuoti mokymąsi, didinant mokinių, turinčių SUP, mokymosi motyvaciją, savarankiškumą;

10.2.3. prireikus stebėti mokinį ugdymo procese, kartu su mokytoju parinkti mokymo(si) strategijas, priemones (informacinių-komunikacinių technologijų, kompensacinės ugdymosi technikos, skaitmeninės, augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės), padedančias lavinti mokinių nepakankamai išlavėjusias funkcijas, kognityvinius ar kitus procesus, įgalinti jį dalyvauti ugdymo procese;

10.2.4. dalyvauti kuriant universalų dizaino principus atitinkančią ugdymo aplinką ir, pritaikant ugdymo turinį, padėti mokytojui struktūruoti klasės aplinką ir ugdymo veiklas, ieškoti veiksmingų mokinio įtraukties į ugdymą mokymo(si) strategijų.

11. Logopedo netiesioginio darbo funkcijos:

11.1. nustatyti pagalbos poreikį, planuoti ir rengti pratyboms:

11.1.1. išanalizuoti mokinio ugdymosi poreikių vertinimo duomenis ir mokinio SUP vertinimo išvadas ir numatyti ugdymosi sunkumus padedančias įveikti strategijas, pagal kompetenciją kartu su mokytoju parinkti tinkamus mokiniui ugdymo metodus, kompensacines priemones ir (ar) technologijas, padedančias mokiniams, turintiems SUP, ugdytis, supažindinti su jomis mokytojus, mokytojo padėjėjus dėl jų taikymo, inicijuoti naujų pagalbos ir ugdymo metodų bei ugdymo organizavimo strategijų paiešką;

11.1.2. planuoti savo teikiamos pagalbos intensyvumą, turinį ir numatyti pagalbos būdus;

11.1.3. stebėti, rinkti ir vertinti duomenis apie pagalbos veiksmingumą, ugdymosi sunkumų priežastis;

11.1.4. kolegialiai inicijuoti mokyklos aplinkos pritaikymą SUP turintiems mokiniams, teikti rekomendacijas mokyklos vadovui ir (ar) V GK dėl ugdymo aplinkų pritaikymo;

11.1.5. suderinti pagalbos ir teikiamų rekomendacijų mokytojams dėl ugdymo pritaikymo turinį ir tikslus, siekti jų dermės ir ugdymo veiksmingumo didinimo, ieškoti sprendimų, įgalinančių mokinį ugdytis;

11.1.6. koordinuoti 1-8 klasių mokinių pirminio ugdymosi poreikių vertinimo atlikimą mokykloje;

11.1.7. rengti kalbos ugdymo individualiąsias, pogrupines ir grupines programas, pagal poreikį rengti ugdymosi rekomendacijas;

11.2. bendradarbiauti ir dirbti komandoje:

11.2.1. konsultuoti ir prireikus teikti metodinę pagalbą mokytojams, kitiems mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko pažinimo, ugdymosi sunkumų, SUP turinčių mokinių ugdymo ir (ar) pagalbos teikimo klausimais;

11.2.2. dalyvauti formuojant mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti mokinių įvairovę ir jų poreikius;

11.2.3. pristatyti VGK ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas mokytojams, konsultuoti dėl ugdymo turinio pritaikymo ar individualizavimo, prireikus kreiptis į VGK dėl pagalbos teikimo arba mokinio SUP įvertinimo ar pakartotinio vertinimo reikmės, kaip įmanoma labiau į šiuos procesus įtraukti tėvus (globėjus, rūpintojus);

11.2.4. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano mokiniui pagalbos dalį, prireikus koordinuoti jo vykdymą;

11.2.5. dalintis savo žiniomis ir keistis informacija su kitais ugdymo proceso mokykloje dalyviais, siekiant sėkmingos mokinių, turinčių SUP, įtraukties į ugdymą;

11.2.6. teikti siūlymus mokyklos vadovui dėl pagalbos kokybės ir jos prieinamumo didinimo;

11.2.7. dalyvauti VGK veikloje;

11.2.8. konsultuotis (pagal poreikį) su Šiaulių miesto pedagogine psichologine taryba, Šiaulių miesto „Santakos“ ugdymo centru, Lietuvos įtraukties švietimo centru (LĮŠC) ir kt. įstaigomis.

11.3. kokybiškai ir korektiškai atlikti savo darbą:

11.3.1. tvarkyti ir pildyti mokyklos nustatyta tvarka pagalbai teikti reikalingus dokumentus, organizuoti 1-8 klasių mokinių vertinimą Šiaulių miesto pedagoginėje psichologinėje taryboje;

11.3.2. skleisti ir diegti inovatyvias pagalbos teikimo praktikas ir mokslo naujoves;

11.3.3. vykdyti profesinės veiklos savistabą, reflektuoti savo patirtį, profesinę veiklą ir identifikuoti profesinio tobulėjimo poreikius;

11.3.4. rūpintis savo kompetencijomis, dalyvauti kompetencijų tobulinimo veikloje;

11.3.5. laikytis LR darbo etikos kodekso;

11.3.6. korektiškai interpretuoti stebėjimo ir kitus turimus duomenis, siekiant pagalbos teikimo veiksmingumo.

12. Mokslo metų pradžioje 15 darbo dienų, o mokslo metų pabaigoje 10 darbo dienų specialusis pedagogas atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, rengia sutrikusių funkcijų lavinimo programas, konsultuoja mokytojus, kaip pritaikyti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, pritaikyti ir individualizuoti Bendrąsias programas, teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais, pagal poreikį rengia specialiąsias mokymo priemones, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

13. Logopedas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinome su Šiaulių Gegužių progimnazijos logopedo pareigybės aprašymu.

[illegible]