

PATVIRTINTA
Šiaulių Gegužių progimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V-3

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJS APSAUGOS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Apsaugos darbuotojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės pavaldumas: apsaugos darbuotojas pavaldus progimnazijos direktoriui ir ūkio skyriaus vedėjui.
4. Pareigybės paskirtis: kontroliuoti ir sekti pašalinių įėjimą į progimnaziją per vaizdo stebėjimo kameras, stebėti kas vyksta progimnazijos koridoriuose ir kitose patalpose bei užtikrinti progimnazijos pastato, teritorijos ir materialinių vertybių saugumą.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Apsaugos darbuotojas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 5.1. progimnazijos patalpų, teritorijos išdėstymą;
 - 5.2. progimnazijos turto apsaugos reikalavimus;
 - 5.3. vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymą, peržiūrėti kamerų teikiamą informaciją (esant poreikiui išimti ir išsaugoti į laikmeną, pateikti ir panašiai)
 - 5.4. apsaugos ir gaisro signalizacijų veikimo ir naudojimo tvarką;
 - 5.5. progimnazijos personalą;
 - 5.6. darbo tvarkos taisykles;
 - 5.7. progimnazijos administracijos, policijos, greitosios pagalbos, priešgaisrinės apsaugos kontaktus.
6. Laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Šiaulių Gegužių progimnazijos vaizdo duomenų tvarkymo taisyklėse ir kituose teisės aktuose.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Apsaugos darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. stebi ir registruoja į progimnaziją įeinančius ir iš progimnazijos išeinančius asmenis, neįleidžia pašalinių asmenų;
 - 7.2. prižiūri mokyklos teritorijoje esančius vartus, esant poreikiui atidaro ir uždaro, darbo metu užtikrina, kad įėjimo ir įvažiavimo vartai būtų uždaryti;
 - 7.3. saugo progimnazijos turtą, patalpas ir teritoriją, užtikrindamas tvarką ir priežiūrą;
 - 7.4. nedelsiant informuoja atsakingas institucijas ir progimnazijos vadovą apie kylančias grėsmes, pastebėtus pažeidimus, turto dingimą ar sugadintą inventorių, pavojingai neadekvatų mokinių elgesį, įsilaužimą ir panašiai;
 - 7.5. informuoja administraciją apie langų, durų, vartų ar vartelių gedimą, netvarkingai paliktas darbo vietas;

7.6. saugo ir išduoda patikėtus patalpų raktus;

7.7. stebi progimnazijos patalpose ir teritorijoje esančių vaizdo kamerų transliaciją, kilus įtarimui įvertina susidariusią situaciją ir adekvačiai į ją reaguoja pats arba pasitelkia kitas institucijas ar progimnazijos darbuotojus;

7.8. laikosi darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės apsaugos reikalavimų;

7.9. administracijos nurodymu atlieka kitus, šiame pareigybės aprašyme nenumatytus darbus.

7.10. budėti per pertraukas progimnazijos teritorijoje (I aukšto foje, esant palankioms oro sąlygoms – lauke), stebėti, ar mokiniai laikosi mokinio taisyklių, stabdyti netinkamą mokinių elgesį. Kiekvieną dieną, pagal poreikį, peržiūri kameras, informaciją perduoda klasių vadovams/socialinėms pedagogėms/darbų vadovui.

7.11. mokinių atostogų metu – atlieka administracijos paskirtas užduotis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Apsaugos darbuotojas atsako už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
