

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais:
 - 1.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų tvarkos aprašu,
 - 1.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis,
 - 1.3. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu,
 - 1.4. Mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu,
 - 1.5. Pradinio bei pagrindinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais,
 - 1.6. Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu,
 - 1.7. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu,
 - 1.8. Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu,
 - 1.9. Šiaulių Gegužių progimnazijos elektroninio dienyno nuostatais.
2. Šis Aprašas reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarką Šiaulių Gegužių progimnazijoje.

II. SKYRIUS MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:
 - 3.1. Išskirti tris mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslus – padėti mokytis, pripažinti ir sertifikuoti rezultatus, valdyti ugdymo proceso kokybę;
 - 3.2. Vertinimą mokykloje įgyvendinti asmeniniu (mokinio), tarpasmeniniu (kelių mokinių), bendruomeniniu (klasės ir mokyklos) ir nacionaliniu lygmenimis, kurie turi derėti tarpusavyje ir sudaryti bendrą sistemą;
 - 3.3. Plėtoti visuminio ugdymo kompetencijas (komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos), vykdyti individualios mokinio pažangos (žinių ir vertybinių nuostatų) stebėseną, pritaikyti ugdymo turinį skirtingiems klasės mokinių gebėjimų lygiams, poreikiams, mokymosi stiliams, siekti savivaldžio mokymosi, aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, mokinių asmeninių, humanistinėmis vertybėmis grindžiamų, tikslų įgyvendinimo;
 - 3.4. Nustatyti mokytojo ir mokinio darbo sėkmę, priimti sprendimus, įgalinčius pamatuoti mokinio pažangos sėkmę.
4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo uždaviniai:
 - 4.1. Gebėti atpažinti, įvertinti mokinių kompetencijas konkrečioje veikloje;
 - 4.2. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus; stebėti jo individualią pažangą ir pasiekimus; laiku suteikti mokymo(si) pagalbą; padėti mokiniui pažinti save, gebėti įsivertinti savo individualią pažangą ir pasiekimus (žinių ir vertybinių nuostatų), skatinant autentišką, patirtinį, savivaldį mokinių mokymąsi, atliepiantį mokinių tėvų lūkesčius;

4.3. Laikytis vieningų mokomųjų dalykų mokinių ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijų;

4.4. Padėti mokytojui įvertinti mokinio daromą pažangą, personalizuojant, individualizuojant, diferencijuojant, integruojant ugdymosi turinį, taikant mokymosi metodus;

4.5. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio pažangą ir pasiekimus.

III. SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

5. Mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) aiškiais, suprantamais kriterijais.

6. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su dalyko programa, mokinių pasiekimų ir pažangos dalykų vertinimo kriterijais, mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo galimybėmis.

7. Mokykloje vykdoma mokinio individualios žinių pažangos (toliau IŽP) ir individualios vertybių pažangos (toliau IVP) stebėjimo tvarka:

7.1. Mokykloje mokinio IŽP vertina klasės auklėtojas, 1–8 klasių mokytojai, įsivertina mokinys. IVP vertina klasės auklėtojas, įsivertina mokinys. Mokinių IŽP ir IVP įsivertinimui pritaikyti „Mokinių aplankai“.

7.2. Pirmojo pusmečio ir mokslo metų pabaigoje teikiamos IŽP ir IVP ataskaitos atsakingam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

8. Mokytojai, remdamiesi Bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais, numato pasiekimų vertinimo kriterijus: nepasiektas lygis, įvertinant pažymiu, atitinka 1–3, slenkstinis – 4, patenkinamas – 5–6, pagrindinis – 7–8, aukštesnysis – 9–10 balų.

9. Mokytojai metodinėse grupėse aptaria mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo kriterijus, sutaria dėl vienos dalyko vertinimo kriterijų, jų laikosi.

10. Mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmąją savo dalyko pamoką, mokinius supažindina su dalyko programa, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijais, su informacijos pateikimo tvarka elektroniniame dienyne, dėl atsiskaitymų ir kontrolinių darbų rašymo tvarkos, dėl atsiskaitymo už praleistas pamokas.

11. Rugsėjo mėnuo skirtas mokinių adaptacijai. Rekomenduojama nerašyti kontrolinių darbų, mokinių pasiekimų nevertinti nepatenkinamai.

12. Mokymosi sunkumų turintiems, dalyvavusiems nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens ir siekiantiems geresnių ugdymosi rezultatų (mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos), po ligos, nebuvimo mokykloje, mokiniams sudaromas individualus ugdymo planas. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas mokyklos nustatyta rašytine forma, bendradarbiaujant mokiniui, mokytojui ir tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašytinai supažindinami su planu, dalyko mokytojo numatyta mokinio atsiskaitymo tvarka ir laiku.

13. Mokiniui, laiku neatsiskaičius pagal sudarytą individualų ugdymo planą arba už praleistą kontrolinį darbą, gali būti įrašytas 2 (dvejetas) arba įrašas „neįsk.“ (neįskaityta).

14. Būtina perrašyti kontrolinį ar savarankišką darbą, jei trečdalis ir daugiau klasės mokinių gavo nepatenkinamus įvertinimus. Jei nors vienas kontrolinis darbas įvertintas nepatenkinamai, mokytojas numato mokymosi pagalbos teikimą pamokoje (pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodiką, organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams), skiria mokiniui trumpalaikes konsultacijas ir / ar rekomenduoja lankyti organizuojamas to dalyko konsultacijas mokykloje.

15. Vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

15.1. maksimalus skiriamas pamokų krūvis derinamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

15.2. el. dienyne fiksuojami įvairūs mokiniui taikomi diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai ir kt. Sutarta, kad per dieną mokiniui skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas.

15.3. kontrolinių darbų užduotys mokiniui pateikiamos taip, kad jose būtų nurodyta kiekvienos užduoties, klausimo vertė taškais ar balais, taškų konvertavimo santykis su pažymiu, kad mokinys suprastų padarytas klaidas ir galėtų įsivertinti.

16. Mokinys pagal raštu pateiktą mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą bei neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pažymą progimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo pirmų arba paskutinių pagal tvarkaraštį dailės, muzikos, fizinio ugdymo pamokų lankymo mokykloje.

IV. SKYRIUS

1–4 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

17. 1–4 klasių mokinių mokslo metai skirstomi pusmečiais (I pusmetis, II pusmetis).

18. Mokomųjų dalykų (lietuvių kalba (2, 4 kl.), lietuvių kalba ir literatūra (1, 3 kl.), matematika (1–4 kl.), pasaulio pažinimas (2, 4 kl.), visuomeninis ugdymas (1, 3 kl.), gamtos mokslai (1, 3 kl.), užsienio kalba (anglų) (2–4 kl.), fizinis ugdymas (1–4 kl.), muzika (1–4 kl.), dailė ir technologijos (2, 4 kl.), dailė (1, 3 kl.), dailės modulis „Dailės pasaulis“ (2-4 kl.) (7 priedas), technologijos (1, 3 kl.)) pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

19. Dorinio ugdymo (etika, tikyba) pasiekimai vertinami „p.p.“ arba „n.p.“.

20. Mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų arba mokomam namuose, pusmečio įvertinimo stulpelyje rašoma „atl.“.

21. Metinių mokymosi pasiekimų įvertinimu laikomas II pusmečio įvertinimas.

22. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“.

23. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus, taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas.

24. Formuojamasis ugdomasis vertinimas (žodžiu ir raštu) – nuolat pateikiami pagyrimai, skatinimai, komentarai sąsiuvinuose, mokinio dienoraščiuose, pratybų sąsiuvinuose.

25. Diagnostinis vertinimas atliekamas baigus temą, skyrį pagal parengtus pa(si)tikrinamuosius darbus iš anksto aptarus su mokiniiais vertinimo kriterijus. Nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.

26. Mokinio pažanga ir pasiekimai per mokslo metus žymimi elektroniniame dienyne. Tėvai (globėjai, rūpintojai) stebi vaiko mokymosi rezultatus Tamo dienyne, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) e-prisijungimas prie Tamo dienyno laikomas susipažinimu su elektroniniame dienyne paskelbtais mokinio mėnesio ugdymo(si) rezultatais.

27. Informacija apie mokymo(si) rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

28. Tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio vertinimo formas ir metodus informuoja klasės mokytoja per tėvų susirinkimą (mokslo metų pradžioje).

29. Tėvai apie mokinio pažangą ir pasiekimus sužino iš elektroninio dienyno, mokytojo recenzijų, komentarų sąsiuvinuose ir individualių pokalbių. Mokinių kūrybiniai darbai, testai, savarankiški darbai yra kaupiami mokinio aplanke, su kuriuo tėvai susipažįsta per tėvų susirinkimus ar individualių pokalbių metu. Muzikos, šokio, dailės ir technologijų pasiekimus tėvai pamato per koncertus, šventes, parodas. Šokis (Žr. Priedą 11).

30. Tėvai informuojami apie mokinio pažangą bei pasiekimus ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį.

31. 1–4 klasių mokiniai kiekvieno mėnesio pabaigoje raštu „Mokinių aplankuose“ (Žr. Priedą 12). įsivertina savo individualią vertybinių nuostatų pažangą (toliau: IVP), socialinę brandą, pastangas.

32. Pusmečio pabaigoje mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, ją analizuoja.

33. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų bei mokinių individualios žinių pažangos (toliau: IŽP) ataskaitas.

34. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi pusmečių ir individualios pažangos analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos posėdžiuose, tėvų susitikimų metu.

35. Baigus 1 klasę, esant poreikiui, rengiamas pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašo kopija perduodama priešmokyklinio ugdymo pedagogams, kurioje mokinsys buvo ugdomas.

36. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

37. Pradinio ugdymo procese prioritetas teikiamas mokymąsi palaikančiam vertinimui. Vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga, nelyginama su kitų mokinių pasiekimais.

38. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydami įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

39. Vykdomas 1 ir 5 klasės mokinių adaptacijos stebėjimas, mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos aptarimas.

40. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu:

40.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), „padarė pažangą“ („p.p.“).

40.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), „nepadarė pažangos“ („n.p.“).

41. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

41.1. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas tuo atveju, jei mokinsys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose.

41.2. Jei mokinsys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

42. Vertinimo lentelė:

Lygiai	Teisingų atsakymų apimtis (procentais)	Klaidų skaičius diktante
Aukštesnysis	85–100 %	0–2
Pagrindinis	65–84 %	3–4
Patenkinamas	41–64 %	5–6
Slenkstinis	25–40 %	7–8

V. SKYRIUS

1–4 KLASIŲ MOKINIŲ UŽ PRALEISTUS KONTROLINIUS DARBUS ATSISKAITYMO TVARKA

43. Mokinys, nerašęs pa(si)tikrinamojo darbo, pirmą dieną po pamokų praleidimo, individualiai su mokytoja suderina mokymosi programos apimtį atsiskaitymui (pagal poreikį mokytojas skiria papildomas užduotis), sutaria atsiskaitymo laiką (per savaitę).

44. Praėjus numatytam laikui mokytojas pateikia mokiniui atsiskaitymo užduotis, kurias mokinys atlieka pamokoje arba kitu su mokytoju suderintu laiku.

45. Tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami apie mokinio atsiskaitymo laiką įrašu mokinio el. dienyne.

46. Surinktų taškų skaičius, gautas už pa(si)tikrinamąjį darbą, įrašomas el. dienyne.

47. Mokinys darbą parsineša namo, kur tėvai susipažįsta su mokinio darbu.

VI. SKYRIUS

5–8 KLASIŲ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

48. Mokomųjų pasiekimai vertinami lygiais: slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis, pagal pasiekimų požymius, aprašytus Bendrosiose programose.

49. Mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpio pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu ir (arba) balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

49.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“), „įskaityta“ („įsk.“), 4–10 balų įvertinimas.

49.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „nepatenkinamas“, „neįskaityta“ („neįsk.“), 1–3 balų įvertinimas.

49.3. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą ir atlikusiam skirtas vertinimo užduotis, pusmečio dalyko įvertinimas (toliau – pusmečio dalyko įvertinimas) fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų svertinį arba aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

49.4. Fiksuojamas nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė mokyklos ir iki pusmečio pabaigos neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose.

49.5. Jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų vertinimo užduočių dėl pateisintų priežasčių (pvz., ligos, pagal gydytojo rekomendaciją ar mokyklos direktoriaus įsakymą atleisto nuo fizinio ugdymo, mokomo namuose ar nesimokančio atitinkamų dalykų pamokų), fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“).

50. Likus ne mažiau kaip vienam mėnesiui iki pusmečio pabaigos (iki gruodžio 1 d., balandžio 15 d.), mokytojai išveda signalinius dalykų pusmečius.

51. Metinis įvertinimas išvedamas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį arba svertinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę. Mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti paaiškinamas, kokie dėmenys (pvz., kontroliniai darbai, projektai ir kt.) daro įtaką pusmečio dalyko įvertinimui, kokie svertiniai koeficientai taikomi (jei taikomi) fiksuojant metinį dalyko įvertinimą.

52. Jei bent vienu pusmečiu fiksuotas įvertinimas įrašu „neįskaityta“ („neįsk.“), tuomet dalyko metinis įvertinimas – „neįskaityta“ („neįsk.“).

53. Mokiniui, turinčiam nepatenkinamą dalyko metinį apibendrinamąjį sumuojamąjį įvertinimą, skiriami papildomi darbai. Mokytojo skirtas papildomų darbų užduotis mokinys turi savarankiškai atlikti ir atsiskaityti ne vėliau kaip likus dienai iki Mokytojų tarybos posėdžio (rugpjūčio mėnesį). Papildomų darbų įvertinimas laikomas metiniu.

54. Dalykų mokymosi pažanga ir pasiekimai pusmečių pabaigoje gali būti įvertinami įrašu „atl.“. Įrašas „atl.“ (atleistas).

55. 5–8 kl. pasiekimų lygiai siejami su įvertinimu pažymiu:

Lygiai	Įvertinimas pažymiu	Teisingų atsakymų užduotyje apimtis (procentais)
Aukštesnysis (IV)	9–10	85–100 %
Pagrindinis (III)	7–8	65–84 %
Patenkinamas (II)	5–6	41–64 %
Slenkstinis (I)	4	25–40 %

56. Rekomenduojama mokinių rašomuosius darbus vertinti, naudojantis šia lentele:

Teisingų atsakymų diagnostinėje užduotyje apimtis (procentais)	BALAI (pažymys)	Kriterijų aprašymas
95–100 %	10	puikiai (visiškai savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas)
85–94 %	9	labai gerai (savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas)
75–84 %	8	gerai (turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas)
65–74 %	7	pakankamai gerai (ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas)
51–64 %	6	patenkinamai (nevisiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas)
41–50 %	5	pakankamai patenkinamai (patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas)
25–40 %	4	silpnai (ne visai tvirtas atsakymas, užduoties atlikimas)
16–24 %	3	blogai (nepatenkinamas, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas)
0–15 %	2	labai blogai (neteisingas atsakymas, užduoties atlikimas)
0	1	Už darbą neatsiskaityta

57. 5–8 klasių mokomųjų dalykų pasiekimai vertinami 1–10 balų pažymiu:

57.1. lietuvių kalba ir literatūra;

57.2. užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų, prancūzų kalbos);

57.3. istorija;

57.4. geografija;

57.5. matematika;

57.6. informatika (5, 7 kl.), informacinės technologijos (6, 8 kl.);

57.8. biologija;

57.9. gamta ir žmogus;

57.10. fizika;

57.11. chemija;

57.12. technologijos;

57.13. muzika;

57.14. dailė;

57.15. dailės modulis „Dailės pasaulis“ (7 priedas).

57.11. informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulis „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., antroji užsienio kalba).

58. 5–8 klasių mokomųjų dalykų bei modulių pasiekimai vertinami įskaita:
- 58.1. dorinis ugdymas (etika, tikyba);
 - 58.2. žmogaus sauga (6, 8 kl.);
 - 58.3. gyvenimo įgūdžiai (5, 7 kl.);
 - 58.4. fizinis ugdymas;
 - 58.5. dailės modulis „Dailės pasaulis“;
 - 58.6. dalykų moduliai;
 - 58.7. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių kūno kultūros pasiekimai;
 - 58.8. informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulis „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., informacinės technologijos).
- 58.9. Informacinių technologijų ir antrosios užsienio kalbos modulio „Bendraukime užsienio kalbomis“ (8 kl., antroji užsienio kalba) pusmečio įvertinimas perkeliamas į atitinkamo dalyko paskutinės pamokos skiltį. Į šį pažymį atsižvelgiama vedant atitinkamo dalyko pusmečio ir metinį apibendrinamąjį sumuojamąjį įvertinimą.
59. Dorinis ugdymas (etika) (žr. Priedą Nr. 1):
- 59.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis bent 1 kartą per mėnesį. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinama:
 - 59.1.1. atsiskaitomieji darbai iš skyriaus;
 - 59.1.2. kūrybiniai darbai;
 - 59.1.3. atliktos užduotys.
60. Dorinis ugdymas (tikyba) (žr. Priedą Nr. 1):
- 60.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis bent 1 kartą per mėnesį. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinama:
 - 60.1.1. naudojamas kaupiamasis vertinimas: mokiniai renka taškus. Surinkus 10 kaupiamųjų taškų, rašoma įskaita į dienyną.
 - 60.1.2. Taškai skiriami už: sąsiuvinio ir visų priemonių turėjimą; aktyvumą pamokoje; visų mokytojo skirtų užduočių atlikimą.
61. Lietuvių kalba ir literatūra (žr. Priedą Nr. 2):
- 61.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 7 pažymiai. Lietuvių k. diktantai, rašiniai, atpasakojimai, viešasis kalbėjimas vertinami remiantis lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo bendrųjų programų mokinių darbų vertinimo aprašais. Vertinama:
 - 61.1.1. kontroliniai darbai (atsiskaitymas už temą, skyrių – testai, diktantai, rašiniai, teksto suvokimas);
 - 61.1.2. savarankiški darbai (pratybos, žodyniniai diktantai, mokymasis atmintinai);
 - 61.1.3. savarankiškas skaitymas privalomosios literatūros;
 - 61.1.4. kūrybiniai darbai, projektinė veikla;
 - 61.1.5. namų darbai;
 - 61.1.6. atsakinėjimas žodžiu.
62. Užsienio kalba (anglų) (žr. Priedą Nr. 3):
- 62.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 5 pažymiai. Vertinama:
 - 62.1.1. žodyno, gramatinės, skaitymo, kalbėjimo bei rašymo užduotys;
 - 62.1.2. pratybų darbai, namų darbų atlikimas;
 - 62.1.3. projektinė veikla.
63. Užsienio kalba 6–8 klasėse: rusų (žr. Priedą Nr. 3), prancūzų (žr. Priedą Nr. 3), vokiečių (žr. Priedą Nr. 3):
- 63.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
 - 63.1.1. Atsiskaitomieji darbai: kontroliniai darbai, testai, savarankiški darbai;
 - 63.1.2. Žodyno, gramatinės, skaitymo, kalbėjimo, klausymo bei rašymo užduotys;
 - 63.1.3. Pratybų užduočių, namų darbų atlikimas;

- 63.1.4. Kūrybinė-praktinė, projektinė veikla.
64. Matematika (žr. Priedą Nr. 4):
- 64.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 6 pažymiai. Vertinama:
- 64.1.1. kontroliniai darbai;
 - 64.1.2. savarankiški darbai;
 - 64.1.3. namų darbai;
 - 64.1.4. pratybų darbai;
 - 64.1.5. projektiniai darbai, kūrybiniai darbai.
65. Informatika / Informacinės technologijos (žr. Priedą Nr. 4):
- 65.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:
- 65.1.1. testai;
 - 65.1.2. praktiniai darbai;
 - 65.1.3. kūrybiniai darbai, projektiniai darbai.
66. Gamta ir žmogus (žr. Priedą Nr. 4):
- 66.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
- 66.1.1. kontroliniai darbai;
 - 66.1.2. savarankiški darbai;
 - 66.1.3. pratybų darbai;
 - 66.1.4. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose;
 - 66.1.5. kūrybiniai darbai, projektai.
67. Biologija (žr. Priedą Nr. 4):
- 67.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
- 67.1.1. savarankiški darbai;
 - 67.1.2. praktikos darbai;
 - 67.1.3. apklausa žodžiu;
 - 67.1.4. apklausa raštu (užbaigus skyrių);
 - 67.1.5. pratybų sąsiuvinų užduotys;
 - 67.1.6. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose (vieną kartą per pusmetį);
 - 67.1.7. projektai, kūrybinės užduotys.
68. Fizika (žr. Priedą Nr. 4):
- 68.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3-4 pažymiai. Vertinama:
- 68.1.1. kontroliniai darbai;
 - 68.1.2. savarankiški darbai;
 - 68.1.3. testai;
 - 68.1.4. namų darbai ir užduotys sąsiuvinuose;
 - 68.1.5. pratybų sąsiuvinų užduotys klasėje ir namuose;
 - 68.1.6. laboratoriniai darbai;
 - 68.1.7. projektiniai ir kūrybiniai darbai.
69. Chemija (žr. Priedą Nr. 4):
- 69.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:
- 69.1.1. kontroliniai darbai;
 - 69.1.2. savarankiški darbai;
 - 69.1.3. apklausa žodžiu;
 - 69.1.4. pratybų sąsiuvinų užduotys klasėje ir namuose;
 - 69.1.5. apklausa raštu;
 - 69.1.6. testai;

- 69.1.7. praktikos darbai;
70. Istorija (žr. Priedą Nr. 5):
- 70.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
- 70.1.1. kontroliniai darbai;
- 70.1.2. savarankiški darbai;
- 70.1.3. namų darbai;
- 70.1.4. pratybų darbai;
- 70.1.5. projektiniai, kūrybiniai darbai.
71. Geografija (žr. Priedą Nr. 5):
- 71.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 4 pažymiai. Vertinama:
- 71.1.1. kontroliniai darbai;
- 71.1.2. praktikos darbai: darbas su žemėlapiu, diagramų, klimatogramų lentelių sudarymas, analizavimas, lyginimas.
- 71.1.3. kūrybiniai darbai, projektai.
72. Muzika (žr. Priedą Nr. 6):
- 72.1. vertinama 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 pažymiai. Vertinama:
- 72.1.1. dainavimas, grojimas, improvizavimas, komponavimas, solfedžiavimas, ritmavimas, muzikos klausymasis, muzikinis raštas, muzikos teorijos žinios, žinios apie kompozitorius, įvairius muzikinės kultūros reiškinius, mokinių paruošti kompiuteriniai pristatymai.
- 72.2. Vertinimo būdai: vertinamas vienos pamokos darbas; vertinami muzikos klausymosi atsiskaitymo darbai; raiskus, aiškus dainos atlikimas mokant tekstą atmintinai.
- 72.3. Mokiniai, kurie mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas ir yra pateikę atitinkamas mokymąsi liudijančias pažymas, tėvų prašymus, mokyklos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiami nuo pirmų arba paskutinių pagal tvarkaraštį muzikos pamokų lankymo. Du kartus per pusmetį muzikos mokytojai mokiniai atneša įrašų su pažymiais, gautais kitose ugdymo įstaigose, kopijas. Muzikos mokytojas, atsižvelgęs į pateiktus mokinio pažangos ir pasiekimų įvertinimus, mokinio pusmečių pažangą įvertina įskaitomis.
73. Dailė (žr. Priedą Nr. 7):
- 73.1. Mokinio mokymo(si) pasiekimai ir pažanga vertinama pažymiais, 1–10 balų sistema. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį – ne mažiau kaip 3 pažymiai. Dailės ugdymo procese taikomi visi vertinimo būdai: diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis. Vertinama:
- 73.1.1. mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai, papildomi darbai, originalumas, kūrybiškumas, iniciatyvumas;
- 73.1.2. dailės raiška: idėjų kėlimas, technikų taikymas, grafinių, spalvinių ir erdvinių raiškos priemonių naudojimas, savo dailės kūrinių pristatymas;
- 73.1.3. dailės raiškos ir dailės kūrinių stebėjimas, interpretavimas ir vertinimas;
- 73.1.4. dailės reiškinių pažinimas socialinėje kultūrinėje aplinkoje (muziejų, parodų lankymas);
- 73.1.5. mokiniai nuosekliai mokomi įsivertinti savo dailės raiškos pasiekimus ir dailės pažinimo gebėjimus. Stebimas mokinių darbo procesas, veiklos etapai, vertybinės nuostatos. Pateikiant vertinimo informaciją akcentuojamos ne klaidos ar nesėkmės, o tai, kokią pažangą padarė kiekvienas mokinys. Mokiniai ir mokytojai pildo stebėjimo/užduoties įsivertinimo lapus;
- 73.2. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas konkretaus ugdymo laikotarpio (pusmečių), pamokų ciklo ar temos pabaigoje.
- 73.3. Mokinių pasiekimai nelyginami tarpusavyje. Pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per nustatytą ugdymo laikotarpį padarytą individualią pažangą, orientuojantis į programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygius. Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais.

73.4. Mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines dailės mokyklas nėra atleidžiami nuo pamokų lankymo mokykloje. ??? (ar taikyti 16 punktą)

74. Technologijos (žr. Priedą Nr. 8):

74.1. Mokinių kompetencijos ir pasiekimai visose technologinio ugdymo pasiekimų srityse vertinami pažymiu (1-10 balų sistema), daugiau dėmesio skiriant ugdomajam vertinimui ir mokymo(si) pažangos įsivertinimui, skatinant mokinių saviugdą ir mokymo(si) motyvą. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį - ne mažiau kaip 3 pažymiai. Pasiekimų lygiai siejami su mokinio pasiekimų įvertinimu pažymiais. Per visą mokymo(si) laikotarpį taikomas ugdomasis (formuojamasis) ir apibendrinamasis vertinimas. Technologiniame ugdyme siekiama susitelkti ir į nematerialius projektavimo rezultatus, tokius kaip nauji įgūdžiai, naujos išvalgos ir reflektyvus požiūris į technologijas.

74.2. Vertinimo būdai ir metodai turi atitikti vaikų raidos ypatumus, individualius intelekto, emocijų, valios, charakterio ir kitus ypatumus bei ugdymo tikslus ir mokymo(si) turinį. Mokinių technologinio ugdymo pasiekimai, jų įvertinimas ir padaryta pažanga tarpusavyje nelyginami.

74.3. Remiantis klasikiniu dizainu grįstu mąstymo modeliu, konstruojamas technologinis ugdymas ir mokinių pasiekimų sritys, apimančios problemų sprendimo paiešką, susidedančią iš kelių etapų. Vertinama:

74.3.1. problemos identifikavimas;

74.3.2. sprendimo idėjų generavimas; geriausios sprendimo idėjos pasirinkimas;

74.3.3. sprendimo įgyvendinimas: prototipo sukūrimas; sprendimo testavimas ir įgyvendinimas;

74.3.4. sprendimo rezultato į(si)vertinimas ir pristatymas.

74.4. Pasiekimai ir jų lygiai skirti ne vien mokytojui vertinti, bet ir patiems mokiniams įsivertinti. Mokiniai ir mokytojai pildo stebėjimo/užduoties vertinimo/įsivertinimo lenteles.

75. Fizinis ugdymas (žr. Priedą Nr. 9):

75.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Minimalus pažymių skaičius per pusmetį — ne mažiau kaip 3 įskaitos. Vertinama pagal fizinio pajėgumo grupes:

75.1.1. parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgus į jų ligos pobūdį ir būklę. Neskiriami ir neatliekami pratimai, galintys sukelti ligos paūmėjimą. Taikomos alternatyvios atsiskaitymo užduotys, kurios atitinka mokinių fizinės galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

75.1.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiama į savijautą;

75.1.3. mokiniui, pagal gydytojo pažymą atleistam nuo fizinio ugdymo pamokų, pusmečio įvertinimo stulpelyje rašoma „atl.“. Atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų mokiniai dalyvauja pamokoje: stebi ją, žaidžia žaidimus, nereikalaujančius fizinį pastangų (stalo žaidimai, šaškės, šachmatai), arba eina į mokyklos skaityklą;

75.1.4. mokiniai, lankantys valstybines, savivaldybių ar nevalstybines sporto mokyklas ir pristatę patvirtinimą apie sporto mokyklos lankymą, tėvų prašymą, mokyklos direktoriaus įsakymą atleidžiami nuo pirmų arba paskutinių tvarkaraštyje fizinio ugdymo pamokų lankymo. Mokinys, individualiai suderinęs laiką su mokytoju, už susidarančius dalyko ugdymo pasiekimų skirtumus atsiskaito dalyko mokytojams kartą per mėnesį, pademonstruodami neformaliojo švietimo įstaigose įgytą sportinį meistriškumą arba pagal neformaliojo vaikų švietimo įstaigos išduotą patvirtinantį dokumentą rašoma įskaita.

75.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama „įskaityta“, jei mokinys:

75.2.1. pasiruošia pamokai ir aktyviai dalyvauja ne mažiau kaip 2 / 3 pamokų – tai sudaro 70 % įskaitos;

75.2.2. geba taisyklingai atlikti sporto šakos (lengvosios atletikos, krepšinio, tinklinio) atskirus technikos elementus bei bendrosios gimnastikos pratimų ir pramankštos pratimų kompleksus – tai sudaro 30 % įskaitos.

75.3. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama „neįskaityta“, jei mokinys:

75.3.1. be pateisinamos priežasties praleido, nepasiruošė daugiau nei 50 % visų pusmečio pamokų;

75.3.2. neatlieka atskirų sporto šakų technikos elementų, bendrosios gimnastikos pramankštos pratimų;

75.3.3. nerodo iniciatyvos, pasyviai vykdo ir / ar nedirba savarankiškai pagal duotas mokytojo užduotis;

75.3.4. neatlieka užduočių, atskleidžiančių mokinio fizinio parengtumo rodiklius.

76. Žmogaus sauga, gyvenimo įgūdžiai (žr. Priedą Nr. 10):

76.1. Mokinio pasiekimai ir pažanga vertinama įskaitomis 3 kartus per pusmetį. Įrašai „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Vertinama:

76.1.1. Programos srities atsiskaitymas (apibendrinimas);

76.1.2. Savarankiški darbai;

76.1.3. Kūrybiniai darbai, testai;

76.1.4. Atsakinėjimas žodžiu.

VII. SKYRIUS

5 KLASĖS MOKINIŲ MOKOMŲJŲ DALYKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

77. 5 klasių mokiniams skiriamas 1 mėnesio (rugsėjo) adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

78. Spalio mėnesį dalykų mokytojai mokinių pažangą ir pasiekimus fiksuoja elektroniniame dienyne TAMO aprašomuoju būdu.

79. Pasibaigus 5 klasės mokinių adaptaciniam laikotarpiui, nuo spalio 1 d., pažanga ir pasiekimai vertinami 1–10 balais arba įskaitomis, atsižvelgiant į mokomojo dalyko pasiekimų ir pažangos vertinimą.

VIII. SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

80. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo atskaitos tašku negali būti Bendrąją programą gerai įsisavinusių mokinių pasiekimų lygis.

81. Vertinant SUP turinčių mokinių pasiekimus ugdymo procese dažniausiai taikomi formuojamasis ir diagnostinis vertinimo tipai.

82. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p.p.“ arba „n. p.“

83. Mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus: keliamosios klasės (5–8) mokinio mokymosi pasiekimai vertinami, atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą ir palyginus su jam pritaikytoje programoje numatytais pasiekimais, o programos baigiamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai įvertinami, palyginus su bendrosiose programose numatytais nuostatomis.

84. I, II pusmečių pabaigoje, bendradarbiaujant su mokiniu ir / ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais, Vaiko gerovės komisija, aptariami mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga, numatomos tolimesnio ugdymo gairės.

85. Mokinys, turintis specialiųjų ugdymo(si) poreikių, kuris ugdomas pagal pritaikytą, individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pusmečių bei metiniuose įvertinimuose negali turėti nepatenkinamo įvertinimo.

86. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymo(si) poreikių, nepatenkinamas įvertinimas gali būti rašomas, jei mokinyss turi potencialių galių, tačiau sąmoningai neatlieka jam skirtų užduočių, visiškai nerodo pastangų mokomajai medžiagai įsisavinti.

87. Prie mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą, individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, pavardės elektroniniame dienyne mokytojai pažymi mokymąsi pagal atitinkamą programą.

88. Pritaikyta bendroji ugdymo programa:

88.1. Mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal BUP numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais.

88.2. Svarbu aptarti, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinyss, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamas).

88.3. Mokinyss vertinamas teigiamai, jei atliko jam skirtas užduotis, pasiekė programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamas kompetencijas ir įgūdžius. Taip pat gali gauti ir neigiamą vertinimą, kai jis turi potencinių galių, bet neatlieka užduočių, nededa pastangų užduotims atlikti.

88.4. Jeigu SUP turintis mokinyss nuolat gauna labai gerus ar nepatenkinamus pažymius, programa turi būti koreguojama, pritaikoma mokinio gebėjimams. Programos pritaikymas turi sudaryti mokiniui galimybę siekti ugdymo tikslų, geriausių rezultatų ir vertinimų.

89. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ar pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, mokymosi pasiekimai vertinami atsižvelgus į jo asmeninę daromą pažangą.

89.1. Dėl mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, SUP, numatomą pažangą, tėvų pageidavimus.

89.2. Vertinimo būdus renkasi mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“; aprašai; pažymiai ir kt.).

IX. SKYRIUS

MOKINIŲ UGDYMO SI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ KONTROLĖ

90. Mokinio individuali pažanga ir pasiekimai per mokslo metus žymimi TAMO dienyne, aptariamai, analizuojamai toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), numatomi būdai mokinių mokymosi pasiekimų gerinimui, teikiamos rekomendacijos.

91. Pasibaigus pusmečiui mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, grupės ar klasės ugdymosi pažangą ir pasiekimus bei individualią pažangą, rezultatus analizuoja.

92. Išvedus 5–8 kl. signalinius, pusmečių ir metinius įvertinimus klasių auklėtojai „Mokinių aplankuose“ pasirašytinai supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų įvertinimais.

93. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių IŽP, 5–8 kl. signalinių, pusmečių ir metinių ugdymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių ugdymo(si) ir pažangos rezultatų analizę, kurią pristato Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, susitikimų su tėvais (globėjais, rūpintojais) metu.

94. Pasibaigus pusmečiui, mokytojai metodinėse grupėse apibendrina informaciją apie mokinių, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą, panaudotų mokymosi pagalbos priemonių poveikį, analizuoja, tariaisi dėl mokymosi pagalbos, konsultacijų mokiniams organizavimo, raštu informuoja direktoriaus pavaduotojus ugdymui apie mokiniui teiktą pagalbą.

95. Išvedus mokiniui pirmojo pusmečio du ar daugiau nepatenkinamus dalykų įvertinimus arba išvedus du ar daugiau nepatenkinamus pirmojo ar antrojo signalinių pusmečių dalykų įvertinimus, mokinyss kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdžius.

96. Išvedus 5–8 kl. signalinius, pusmečių ir metinius įvertinimus elektroniniame dienyne klasių auklėtojai pranešimu supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų įvertinimais, pasirašytinai supažindina su mokiniui skiriamais papildomais darbais, jų atlikimo trukme,

atsiskaitymo data, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą data.

97. Mokytojo skirtas papildomų darbų užduotis mokinyms turi savarankiškai atlikti, gali konsultuotis su mokytoju ir atsiskaityti iki skirtos datos (rugpjūčio mėnesį). Papildomų darbų įvertinimas laikomas nauju metiniu įvertinimu. Mokiniui, neatlikusiam skirtų papildomų darbų ar iškilus neaiškumui dėl jų atlikimo, organizuojama pakartotinė papildomų darbų įvertinimo peržiūra. Pakartotinę papildomų darbų įvertinimo peržiūrą atlieka progimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

98. Pasibaigus pirmam pusmečiui, direktoriaus pavaduotojai ugdymui organizuoja:

98.1. 5 klasių dalykų mokytojų, auklėtojų ir buvusių pradinį klasių mokytojų susitikimą dėl 5 klasių mokinių adaptacijos aptarimo;

98.2. mokinių, baigusių pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir tęsiančių mokymąsi miesto gimnazijose, gimnazijų pateiktų pirmojo pusmečio mokymosi rezultatų aptarimą, analizavimą Mokytojų tarybos, metodinių grupių posėdžiuose;

98.3. būsimų 1 ir 5 klasių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su ugdymo organizavimu, dalykų programomis, mokyklos tradicijomis, klasių auklėtojais.

99. 4, 8 klasių mokiniams sausio–vasario mėnesiais organizuojami e-NMPP (skaitymo, matematikos testai). 2–8 klasių mokiniams balandžio–gegužės mėnesiais organizuojami mokykliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (toliau – MMPP): 2 klasėse – lietuvių kalba, matematika, 3 klasėse – lietuvių kalba ir literatūra, matematika, 5–7 klasėse – lietuvių k. ir literatūra, matematika, gamtos ir socialiniai mokslai; 8 kl. – gamtos ir socialiniai mokslai. MMPP rezultatai analizuojami Mokytojų tarybos posėdžiuose, supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

X. SKYRIUS

MOKINIO TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

100. Mokinių mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (www.tamo.lt), „Mokinių aplankuose“, naudojama e-sistema www.mokiniupazanga.lt.

101. Mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) rekomenduojama kasdien susipažinti su elektroniniame dienyne paskelbtais mokinio ugdymosi ir lankomumo rezultatais. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) Tamo dienyne užfiksuotas prisijungimas laikomas susipažinimu su mokinio ugdymosi ir lankomumo rezultatais.

102. Mokykloje vykdomas 1–8 klasių mokinių, jų tėvų dalykų mokytojų konsultavimas. Vykdoma konsultavimo stebėseną, rezultatų apskaita.

103. Progimnazijoje vykdomas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių ugdymosi pažangos ir pasiekimų rezultatus, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos įgyvendinimą, priežiūrą.

104. Progimnazijos administracija, klasių vadovai birželio, rugsėjo mėn. organizuoja susirinkimus būsimų 1 klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl mokinių ugdymosi galimybių progimnazijoje, birželio, rugsėjo mėn. – būsimų 5 klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl ugdymosi programų įgyvendinimo, vasario–balandžio mėn. – 5 klasių (būsimų 6 klasių) tėvams dėl antrosios užsienio kalbos pasirinkimo, 8 klasių mokiniams ir jų tėvams (globėjais, rūpintojais) dėl tolimesnio mokinių ugdymosi galimybių.

XI. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

105. Už mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos Aprašo įgyvendinimą, stebėsenos vykdymą, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijų laikymąsi, mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingi direktoriaus pavaduotojai ugdymui, ugdymo skyriaus vedėjai.