

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo Šiaulių Gegužių progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo, laikymo, išimčių taikymo, atsakomybės ir pažeidimų prevencijos tvarką Šiaulių Gegužių progimnazijoje ir progimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje.

2. Tvarka taikoma 5–8 klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, klasių vadovams ir kitiems progimnazijos darbuotojams, dalyvaujantiems ugdymo proceso organizavime bei mokinių priežiūroje.

3. Tvarkos paskirtis – užtikrinti saugią, sveikatai palankią ir ugdymuisi tinkamą aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo, garso įrašymo ir asmens duomenų viešinimo riziką, padėti mokiniams ugdytis atsakingo, sąmoningo ir saugaus technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo patvirtintomis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, progimnazijos mokinio elgesio taisyklėmis ir kitais progimnazijos vidaus dokumentais.

5. Šioje Tvarkoje asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti informacinių technologijų įrenginiai (toliau – įrenginiai) suprantami kaip mokinio turima informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti, susirašinėti, naršyti internete, klausytis, žiūrėti, fotografuoti, filmuoti, įrašyti garsą, dalytis garso ar vaizdo įrašais arba atlikti kitas su ugdymu nesusijusias funkcijas. Įrenginiams priskiriami mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, ausinės, planšetės, nešiojamieji kompiuteriai, žaidimų konsolės, garso ir vaizdo įrašymo įranga bei kiti panašias funkcijas turintys įrenginiai, kurie nėra progimnazijos ugdymo priemonės.

6. Mokiniam rekomenduojama asmeninių įrenginių į progimnaziją nesinešti, jeigu jie nėra būtini dėl sveikatos, saugumo, pavėžėjimo ar kitų objektyvių aplinkybių. Atsinešus įrenginį, privaloma laikytis šios Tvarkos.

II SKYRIUS ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAS IR LEISTINI ATVEJAI

7. Progimnazijoje ribojamas mokinių asmeninių įrenginių naudojimas nuo mokinio atvykimo į progimnaziją iki jo tos dienos ugdymo proceso pabaigos.

8. Mokiniai negali naudotis asmeniniais įrenginiais pamokų, pertraukų ir kitų mokyklos organizuojamų veiklų metu, išskyrus šioje Tvarkoje nustatytus atvejus (9 punktas).

9. Asmeniniais įrenginiais leidžiama naudotis tik šiais atvejais:

9.1. mokytojo, švietimo pagalbos specialisto, klasės vadovo ar renginio/veiklos organizatoriaus iniciatyva, kai įrenginys reikalingas konkrečiam ugdymo tikslui pasiekti ir naudojamas tik nurodytai užduočiai atlikti;

9.2. kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis įrenginiu ir tai iš anksto suderinta su progimnazijos administracija šios Tvarkos IV skyriuje nustatyta tvarka;

9.3. Kai pamokos, pertraukos ar kitos mokyklos organizuojamos veiklos metu susidaro situacija, kai mokiniui dėl sveikatos būklės, patirtos traumos, stipraus emocinio išgyvenimo, grėsmės jo saugumui ar kitų objektyvių priežasčių reikia nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis, taikoma ši veiksmų tvarka:

9.3.1. Mokinys, pajutęs ūmų sveikatos sutrikimą, patyręs traumą, stiprų emocinį išgyvenimą, išgąstį, grėsmę savo saugumui ar kitą situaciją, dėl kurios jam reikalinga neatidėliotina pagalba ar kontaktas su tėvais (globėjais, rūpintojais), nedelsdamas informuoja artimiausią mokyklos darbuotoją – mokytoją, klasės vadovą, socialinį pedagogą, visuomenės sveikatos specialistą, budėtoją ar administracijos darbuotoją. Jeigu mokinys dėl savo būklės negali to padaryti, apie situaciją jį pastebėjęs ar informaciją gavęs mokyklos darbuotojas imasi būtinų veiksmų.

9.3.2. Mokyklos darbuotojas, gavęs informaciją apie mokinio sveikatos, emocinę ar saugumo situaciją, įvertina jos skubumą ir imasi būtinų veiksmų mokinio saugumui bei pagalbai užtikrinti: prireikus suteikia pirmąją pagalbą, kreipiasi į visuomenės sveikatos specialistą ar kitą atsakingą mokyklos darbuotoją, informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) organizuoja pagalbos tarnybų iškvietimą.

9.3.3. Kai dėl susidariusios situacijos būtina nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) arba pagalbos tarnybomis, mokiniui leidžiama pasinaudoti jo asmeniniu įrenginiu. Įrenginiu mokinys naudojasi mokyklos darbuotojui leidus ir, kai tai įmanoma bei tikslinga, darbuotojui prižiūrint. Mokyklos darbuotojas gali pats paskambinti mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba pagalbos tarnyboms, jeigu tai yra tinkamesnis būdas užtikrinti pagalbą mokiniui.

9.3.4. Esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei arba kitai kritinei situacijai, kai būtina skubi pagalba, mokyklos darbuotojas nedelsdamas kviečia pagalbos tarnybas, informuoja mokinių tėvus ir (ar) imasi kitų būtinų veiksmų pagal mokykloje nustatytą mokinio susirgimo, traumos, pirmosios pagalbos ir ekstremaliųjų situacijų valdymo tvarką.

9.4. Kitais išimtiniais atvejais, kai sprendimą priima progimnazijos administracija arba jos įgaliotas darbuotojas.

10. Mokytojas ar kitas ugdymo veiklą organizuojantis darbuotojas, leisdamas naudoti įrenginius ugdymo tikslais, iš anksto aiškiai nurodo naudojimo tikslą, trukmę ir sąlygas bei dalyvauja paimant ir grąžinant įrenginius iš/į. Atlikus užduotį įrenginiai vėl išjungiami arba nustatomas begarsis režimas ir jie grąžinami į saugojimo vietą – mokyklos spintą, klasei skirtą atskirą spintelę.

11. Mokiniui, kuriam įrenginys išduotas ugdymo tikslais, draudžiama jį naudoti kitais nei mokytojo nurodytais ugdymo tikslais:

11.1. Visose progimnazijos erdvėse ir jos organizuojamose veiklose draudžiama asmeniniais įrenginiais filmuoti, fotografuoti, įrašinėti garsą, tiesiogiai transliuoti ar viešinti kitų asmenų atvaizdus, balsą, susirašinėjamą ar kitus asmens duomenis be teisėto pagrindo ir atsakingo darbuotojo leidimo.

11.2. Draudžiama naudoti įrenginius patyčioms, grasinimams, įžeidžiančiam turiniui kurti, platinti ar komentuoti, akademiniam nesąžiningumui, žaidimams, socialiniams tinklams, pramoginiam turiniui ar kitai su ugdymo procesu nesusijusiai veiklai.

12. Mokiniui draudžiama į klasės dėžutę padėti vieną įrenginį, o naudotis kitu. Visi atsinešti asmeniniai įrenginiai turi būti perduoti saugoti šios Tvarkos III skyriuje nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

ĮRENGINIŲ LAIKYMO IR IŠDAVIMO TVARKA

13. Atvykę į progimnaziją, mokiniai prieš pirmąją tos dienos pamoką išjungia įrenginių garso ir vibracijos funkcijas arba išjungia pačius įrenginius ir, vadovaudamiesi klasės sąrašu, padeda juos į klasei skirtą dėžutę, esančią mokyklos spintoje, klasei skirtame ir atitinkamu klasės numeriu pažymėtame skyriuje (toliau – Spintoje).

14. Spinta yra įrengta progimnazijos patalpose, aiškiai pažymėta, rakinama, prieinama tik įgaliotiems darbuotojams ir stebima progimnazijoje įrengtomis vaizdo kameromis, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

15. Įrenginių sudėjimą į klasės dėžutę prižiūri I aukšto C ir B korpuso budintys mokytojai, įsakymu priskirti darbuotojai(-as), rugsėjo – lapkričio mėnesiais klasių vadovai;

16. Pasibaigus klasės mokinių tos dienos pamokoms, mokiniai, prižiūrimi klasės paskutinės pamokos mokytojo, pasiima savo telefonus iš Spintos.

17. Spintos atrakinimą ir užrakinimą prižiūri apsaugos darbuotojas. Raktai laikomi progimnazijoje, tam skirtoje raktų saugojimo vietoje, šalia apsaugos darbuotojo darbo vietos.

18. Jeigu mokinsys dėl pateisinamų priežasčių atvyksta/išvyksta iš progimnazijos kitu laiku negu visa klasė, jo įrenginį iš klasės dėžutės leidžia pasiimti/padėti budėtojas ar kitas įgaliotas darbuotojas, gavęs mokytojo, klasės vadovo, socialinio pedagogo ar administracijos informaciją.

19. Mokiniai negali savarankiškai atrakinti, atidaryti Spintos, perkelti, imti ar perduoti kitiems asmenims klasės dėžutės arba kitų mokinių įrenginių.

20. Jeigu ugdomoji veikla vyksta ne progimnazijos aplinkoje, įrenginių naudojimo ir laikymo tvarką veiklos metu nustato veiklos vadovas.

21. Progimnazija užtikrina įrenginių saugojimą tik tuo laikotarpiu, kai, vadovaujantis šia Tvarka, įrenginiai yra perduoti saugoti į klasės dėžutę ir laikomi Spintoje.

22. Progimnazija neatsako už įrenginius, kurie nebuvo perduoti saugoti pagal šią Tvarką, buvo palikti viešose erdvėse, kuprinėje, rūbinėje ar kitose nesutartose vietose, taip pat už įrenginių techninius gedimus, atsiradusius ne dėl saugojimo tvarkos pažeidimo.

IV SKYRIUS

IŠIMTYS DĖL SVEIKATOS AR KITŲ OBJEKTIVIŲ APLINKYBIŲ

23. Jeigu mokiniui dėl sveikatos būklės būtina turėti ir (ar) naudoti asmeninį įrenginį, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į progimnazijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį, nurodydami poreikį ir pateikdami gydytojo, visuomenės sveikatos specialisto ar kito kompetentingo specialisto rekomendaciją, kai ji reikalinga.

24. Išimtis gali būti taikoma, kai įrenginys reikalingas, pavyzdžiui, cukrinio diabeto stebėsenai, klausos aparato ar kitos sveikatos priežiūros priemonės valdymui, sveikatos būklės kontrolei ar kitoms objektyvioms aplinkybėms.

25. Sprendimą dėl išimties taikymo priima progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo, prireikus pasitaręs su klasės vadovu, visuomenės sveikatos specialistu, švietimo pagalbos specialistais ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

26. Taikant išimtį, susitariama, kur ir kada įrenginys gali būti laikomas, kokiomis funkcijomis mokinsys gali naudotis, kokie darbuotojai informuojami ir kaip užtikrinamas kitų mokinių privatumas bei ugdymo proceso netrikdymas.

27. Išimtis galioja iki prašyme ar administracijos sprendime nurodyto termino arba iki aplinkybių pasikeitimo. Pasikeitus aplinkybėms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai informuoja progimnaziją.

28. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), norėdami pamokų metu susisiekti su savo vaiku, skambina klasės vadovui arba į progimnazijos raštinę. Esant būtinybei, progimnazijos darbuotojas perduoda mokiniui informaciją ir/arba sudaro galimybę mokiniui susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais).

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS PAŽEIDUS TVARKĄ

29. Mokinys atsako už šios Tvarkos laikymąsi, pagarbų elgesį su kitų asmenų privatumu, tinkamą savo įrenginio perdavimą saugoti ir atsiėmimą.

30. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) atsako už mokinio supažindinimą su atsakingo įrenginių naudojimo principais, bendradarbiavimą su progimnazija ir šios Tvarkos laikymosi užtikrinimą.

31. Mokytojai, klasės vadovai, budėtojai, švietimo pagalbos specialistai ir administracija pagal savo funkcijas užtikrina šios Tvarkos įgyvendinimą, informuoja mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus), fiksuoja pažeidimus bei taiko numatytas poveikio priemones.

32. Pastebėjęs, kad mokinys atsisako įrenginį įdėti į klasės dėžutę, dalyko mokytojas pirmiausia primena mokiniui šioje Tvarkoje nustatytą reikalavimą ir paprašo išjungti įrenginį bei įdėti jį į klasės dėžutę.

33. Jeigu mokinys pirmą kartą pažeidžia šią Tvarką, kviečiama socialinė pedagogė. Ji paima įrenginį, padeda jį į tos klasės Spintos skyrių, fiksuoja Tvarkos pažeidimą ir apie jį informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame TAMO dienyne arba telefonu. Pasibaigus mokinio tos dienos ugdymo procesui, telefonas grąžinamas bendra tvarka.

34. Jeigu pažeidimas kartojasi, kviečiama socialinė pedagogė. Ji paima įrenginį, padeda jį į atskirą Spintos skyrių, fiksuoja Tvarkos pažeidimą ir apie jį informuoja klasės vadovą, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu. Įrenginys grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams). Su mokiniu aptariamas jo elgesys, o tėvams (globėjams, rūpintojams) siūloma mokiniui įrenginio į progimnaziją nesinešti, jeigu nėra objektyvaus poreikio.

35. Jeigu mokinys atsisako perduoti įrenginį saugoti, naudojasi kitu įrenginiu, nepadėtu į klasės dėžutę, filmuoja, fotografuoja, įrašinėja garsą, platina informaciją ar kitaip pažeidžia asmens teises, informuojamas klasės vadovas, socialinis pedagogas ir (ar) administracija, kviečiami tėvai (globėjai, rūpintojai), taikomos Progimnazijos mokinio elgesio taisyklėse numatytos priemonės.

36. Jeigu mokinio Tvarkos pažeidimai kartojasi, o tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja arba nepavyksta pasiekti teigiamų elgesio pokyčių, pažeidimai svarstomi Progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje. Prireikus progimnazija teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į kompetentingas institucijas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Su šia Tvarka mokiniai supažindinami klasės vadovo, dalykų mokytojų pamokose, mokslo metų pradžioje ir (ar) pradėjus mokytis progimnazijoje.

38. Su tvarkos aprašu progimnazijos bendruomenė supažindinama pranešimu Tamo dienyne, tėvų susirinkimuose, Tėvų tarybos susirinkime, progimnazijos interneto svetainėje geguziai.lt ar kitais Progimnazijos naudojamais komunikacijos būdais.

39. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

40. Progimnazija, siekdama sklandaus Tvarkos įgyvendinimo, vykdo mokinių ir tėvų konsultavimą apie perteklinio įrenginių naudojimo pasekmes, atsakingą skaitmeninį elgesį, asmens duomenų apsaugą ir patyčių prevenciją.

41. Tvarka įsigalioja nuo jos patvirtinimo progimnazijos direktoriaus įsakymu dienos, jeigu įsakyme nenumatyta kita įsigaliojimo data.

Mokinių asmeninių mobiliųjų
telefonų ir kitų informacinių
technologijų įrenginių naudojimo
Šiaulių Gegužių progimnazijoje
tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMAS DĖL IŠIMTIES TAIKYMO MOKINIŲ ASMENINIO MOBILIOJO TELEFONO/KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESO METU

Mokinio vardas, pavardė _____

Klasė: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė: _____

Kontaktinis telefono numeris/el. paštas: _____

Prašau leisti mokiniui turėti ir (ar) naudoti asmeninį mobilių telefoną/kitą informacinių technologijų įrenginį Šiaulių Gegužių progimnazijoje dėl šios priežasties:

Įrenginio naudojimo būtinybę pagrindžiantys dokumentai/rekomendacijos pridedami: taip / ne.

Pageidaujamas naudojimo laikas ir sąlygos:

Įsipareigoju užtikrinti, kad telefonas/kitas informacinių technologijų įrenginys mokinio būtų naudojamas tik prašyme nurodytu tikslu ir laikantis Progimnazijos Tvarkos.

Data: _____

Parašas: _____

Mokinių asmeninių mobiliųjų
telefonų ir kitų informacinių
technologijų įrenginių naudojimo
Šiaulių Gegužių progimnazijoje
tvarkos aprašo
2 priedas

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIO MOBILIOJO TELEFONO/KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ
ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO UGDYMO PROCESO METU PAŽEIDIMO FIKSAVIMO ŽURNALAS

[illegible]