

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJOS MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šis aprašas reglamentuoja mokinių mokamo ir nemokamo maitinimo organizavimą, lėšų paskirstymą, darbuotojų atsakomybę Šiaulių Gegužių progimnazijoje (toliau – mokykla).

2. Tvarkos aprašo tikslas – užtikrinti sveikatai palankią vaikų mitybą, maisto saugą ir geriausią kokybę, kad būtų patenkinti vaikų maisto medžiagų, fiziologiniai poreikiai, ugdomi sveikos mitybos įgūdžiai.

3. Maitinimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

3.1. LR sveikatos ministro patvirtintu vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu;

3.2. LR socialinės paramos mokiniams įstatymu;

3.3. LR sveikatos ministro patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 21:2017.

3.4. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintu mokinių nemokamo maitinimo organizavimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu.

3.5. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintu vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašu.

4. Maisto produktų pirkimas organizuojamas vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Aprašas reglamentuoja mokinių nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavimą, naudojant šiems tikslams skiriamas valstybės biudžeto specialias tikslines dotacijas lėšas:

5.1. Valstybės biudžeto lėšos yra tikslinės ir skiriamos maisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pirkimą pridėtinės vertės mokestį) mokinių nemokamam maitinimui progimnazijoje organizuoti.

5.2. Mokiniai turi teisę į nemokamą maitinimą ir į paramą mokinio reikmenims įsigyti, jeigu vidutinės pajamos vienam iš bendrai gyvenančių asmenų ar vienam gyvenančiam asmeniui (toliau – vidutinės pajamos vienam asmeniui) per mėnesį yra mažesnės kaip 1,5 valstybės remiamų pajamų (toliau - VRP) dydžio

II SKYRIUS MOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS IR APSKAITA

6. Mokinių maitinimas organizuojamas valgykloje, laikantis nustatytų maisto saugos, kokybės ir maisto tvarkymo reikalavimų bei sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui gauti šilto maisto.

7. Už paslaugas galima apmokėti grynaisiais pinigais ar kortele.

8. Mokinių tėvai (globėjai) gali apmokėti viso mėnesio maitinimą (pusryčius, pietus) banko pavedimu pagal aprašo 1 priedą.

9. Klasės vadovai:

9.1. mėnesio maitinimo (pusryčių, pietų) mokamą sumą suderina su mokinių tėvais (globėjais).

9.2. iki einamojo mėnesio paskutinės dienos informuoja valgyklos vedėją apie mokinius, kuriems kitą mėnesį užsakytas maitinimas (pusryčiai, pietūs).

9.3. stebi mokinių lankomumą ir kiekvieną dieną iki antros pamokos pradžios užpildo mokinių maitinimo lentelę e.sistemoje (2 priedas), taip informuodamas valgyklos vedėją apie tą dieną valgančius mokinius.

10. Už mokinių maitinimo lentelės e.sistemoje pildymo priežiūrą atsakingi socialiniai pedagogai.

11. Maitinimo laikas progimnazijos valgykloje:

11.1. 8.45–8.55 – priešpiečiai (tik užsakomi);

11.2. 10.30–10.50 – 1, 2, 3, 4 kl. mokinių maitinimo laikas;

11.3. 11.35–12.05 – 5, 6, 7, 8 kl. mokinių maitinimo laikas;

12. Bufetas ir valgykla maistu prekiauja visų pertraukų metu.

13. Mokyklos darbuotojai valgo laisvą pamokų ir pertraukų metu.

14. Mokiniui išvykstant iš progimnazijos arba nutraukus sutartį, tėvų (globėjų) prašymu nepanaudota maitinimui sumokėta pinigų suma grąžinama į mokinio tėvų (globėjų) nurodytą sąskaitą.

III SKYRIUS

MOKINIO NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

15. Nemokamo maitinimo rūšys: pusryčiai ir pietūs.

16. Nemokamas maitinimas (pietūs) skiriamas visiems pirmų ir antrų klasių mokiniams, neatsižvelgiant į šeimų pajamas, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos.

17. Pusryčiai ir pietūs skiriami mokiniams, patiriantiems socialinę riziką, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nuostatomis.

18. Nemokamas maitinimas mokiniams skiriamas:

19. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų pabaigos;

20. nuo kitos dienos, kai progimnazija gauna informaciją apie priimtą sprendimą, iki mokslo metų pabaigos;

21. Mokiniai nemokamai maitinami progimnazijos valgykloje:

21.1. 8.45–8.55 – priešpiečiai;

21.2. 10.30–10.50 – 1, 2 pietūs;

22. Ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu, sustabdžius ugdymo procesą švietimo įstaigose, neteikiama maitinimo paslauga. Mokiniams turintiems teisę į nemokamą maitinimą, išduodami maisto daaviniai (3 priedas).

23. Mokiniui pakeitus mokyklą, ankstesnės mokyklos administracija ne vėliau kaip kitą darbo dieną pateikia pažymą naujos mokyklos administracijai apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Ši informacija taip pat pateikiama Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriaus darbuotojui. Informacijoje mokyklos administracija nurodo šiuos mokinio duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą, naujos mokyklos pavadinimą ir datą, nuo kurios mokinys pakeitė mokyklą. Nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo kitos darbo dienos po to, kai pažyma buvo gauta mokykloje.

IV SKYRIUS

NEMOKAMO MAITINIMO APSKAITA IR DARBUOTOJŲ, ORGANIZUOJANČIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ, FUNKCIJOS

24. Klasių vadovai kontroliuoja valgančių mokinių skaičių, po pirmos pamokos užpildo elektroninę duomenų lentelę (1 priedas), kur nurodo tą dieną valgančių nemokamą maitinimą mokinių skaičių.

25. Socialinis pedagogas:

25.1. kasdien tikrina elektroninę duomenų lentelę (1 priedas), kur nurodytas mokinių, valgančių pusryčius, pietus skaičius;

25.2. teikia bendruomenei informaciją reikalingą socialinei paramai gauti;

25.3. pildo nemokamo maitinimo SPIS elektronini registravimo žurnalą ir per 5 darbo dienas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui informaciją apie mokinių maitinimą.

26. Mokyklos administratorius:

26.1. rengia informaciją Socialinių išmokų ir kompensacijų skyriui apie nemokamo maitinimo lėšų panaudojimą;

26.2. atsako už valstybės biudžeto lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą, teisės aktų nustatyta tvarka;

27. Valgyklos vedėjas:

27.1. vykdo nemokamą maitinimą;

27.2. veda nemokamai maitinamų vaikų apskaitą, kiekvieną dieną duomenis teikia mokyklos administratoriui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Už mokinių maitinimo organizavimo priežiūrą atsakingi progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir ugdymo skyriaus vedėjas.

29. Mokiniam vietoje nemokamo maitinimo negali būti išmokami pinigai.

30. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų) darbuotojų supažindinimą su maitinimo organizavimo tvarkos aprašu.

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ MAITINIMO UŽSAKYMAS MĖNESIUI

1. Mokinių tėvai (globėjai) gali sumokėti mokestį už viso mėnesio maitinimą.
2. Galima pasirinkti viso mėnesio maitinimą: pusryčius, pietus.
3. Mokinių maitinimo kainos: pusryčiai – 1 Eur, pietūs – 2 Eur.
4. Viso mėnesio maitinimas apmokamas banko pavedimu iš anksto, iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
5. Už maitinimą mokama, pinigus pervedant į Šiaulių Gegužių progimnazijos sąskaitą: LT507300010002408733, įmonės kodas 190532281.
6. Apmokėjimo paskirtyje būtina nurodyti: vaiko vardą, pavardę, klasę, už ką mokama (pusryčiai, pietūs), mokamą sumą.
7. Pavedimo kopiją apie sumokėtą kito mėnesio maitinimo įmoką mokinių tėvai (globėjai) turi pristatyti (atnešti arba atsiųsti TAMO dienynu) klasės auklėtojų iki pirmos mėnesio dienos (pvz., jei mokiniui maitinimas užsakomas kovo mėn., tai apmokėjimo kopija klasės auklėtojų pristatoma iki kovo 1 d.).
8. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių neatvykus į mokyklą, tėvai (globėjai) tą pačią dieną iki 8.00 val. ryto SMS žinute arba įrašu Tamo dienyne turi informuoti klasės auklėtoją apie maitinimo paslaugos sustabdymą. Laiku neinformavus apie mokinio neatvykimą, pinigai už maitinimą negrąžinami.
9. Tuo atveju, kai buvo atliktas mokėjimas už visą mėnesį, o mokinys nelankė mokyklos ir apie tai buvo pranešta laiku, pinigų suma už nelankytas dienas perkeliama į kitą mėnesį (pvz: rugsėjo mėn. mokinys nelankė 3 dienas (pietūs po 2 Eur.), mokant už spalio mėn. maitinimą, reikia mokėti 6 Eur mažiau).
10. Mokinių tėvai (globėjai) kito mėnesio maitinimo (pusryčių, pietų) mokamą sumą suderina su klasės auklėtoju.
11. Jeigu tėvai (globėjai) moka už kelis vaikus, kiekvienam vaikui skiriamas atskiras pavedimas.

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA
1-8 KL. MOKINIŲ MAITINIMAS

.....
(data)

Kl.	Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius	Tą dieną valgančių skaičius
1a		
1b		
1c		
1d		
2a		
2b		
2c		
2d		
3a		
3b		
3c		
3d		
3e		
4a		
4b		
4c		
4d		
4e		
1-4 kl.	Pietūs - Pusryčiai -	

Kl.	Mokamas maitinimas (įrašyti ko ir kiek mokinių tą dieną nevalgys. Pvz.: 1 priešpiečiai, 2 pietūs)
1a	
1b	
1c	
1d	
2a	
2b	
2c	
2d	
3a	
3b	
3c	
3d	
3e	
4a	
4b	
4c	
4d	
4e	

5a		
5b		
5c		
5d		
6a		
6b		
6c		
6d		
7a		
7b		
7c		
7d		
7e		
8a		
8b		
8c		
8d		
5-8 kl.	Pietūs - Pusryčiai -	

5a	
5b	
5c	
5d	
6a	
6b	
6c	
6d	
7a	
7b	
7c	
7d	
7e	
8a	
8b	
8c	
8d	

ŠIAULIŲ GEGUŽIŲ PROGIMNAZIJA
MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

.....
(data)

Vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos patvirtintu vaikų ir mokinių maitinimo organizavimo švietimo įstaigose tvarkos aprašu kartą per savaitę išduodami maisto daaviniai lentelėje išvardintiems 1-8 klasių mokiniams, kuriems yra skirtas nemokamas maitinimas:

Eil. Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė	Tipas	Data	Pastabos	Pasiėmusiojo vardas, pavardė, parašas
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

.....
(valgyklos vedėjo vardas, pavardė, parašas)

.....
(socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)

.....
(socialinio pedagogo vardas, pavardė, parašas)
